

Na temelju članka 15.stavka 2.Zakona o javnoj nabavi (NN br.120/16,dalje.Zakon)i članka 5.Društvenog ugovora društva Gradska čistoća Drniš d.o.o. direktor društva Marinko Šindilj, struc.spec.oec.donosi

## **PRAVILNIK za provedbu postupka jednostavne nabave**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba, usluga i radova za potrebe društva Gradska čistoća Drniš d.o.o. čija je procijenjena vrijednost do 200.000,00 kn bez PDV-a za robe i usluge i 500.000,00 kn bez PDV-a za radove.

#### **Članak 2.**

Prilikom provođenja postupka nabave prema ovom Pravilniku, Gradska čistoća Drniš d.o.o. će poštovati temeljna načela utvrđena Zakonom o javnoj nabavi.(dalje:ZJN)

#### **Članak 3.**

U provedbi postupka jednostavne nabave primjenjivat će se i drugi važeći zakonski i podzakonski akti ovisno o pojedinom predmetu nabave.

### **II POKRETANJE POSTUPKA NABAVE**

#### **Članak 4.**

Postupak nabave roba, radova i usluga pokreće se Odlukom direktora Gradske čistoće Drniš d.o.o. o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave.

Odlukom iz stavka 1.ovog članka direktor imenuje u stručno povjerenstvo najmanje dvije osobe za pripremu i provedbu postupka nabave.

U odluci iz stavka 1.ovog članka mora biti navedeno za svakog člana stručnog povjerenstva za koji dio postupka jednostavne nabave je zadužen (za pripremu ili za provedbu postupka), te koji je član stručnog povjerenstva za praćenje izvršenja.

Pored podataka o osobama imenovanim za članove stručnog povjerenstva,Odluka iz stavka 1.ovog članka mora obavezno sadržavati minimalno podatke o predmetu nabave i njegovoj količini.

#### **Članak 5.**

Stručno povjerenstvo dužno je tijekom provedbe postupka nabave zatražiti ponude od gospodarskih subjekata, zaprimiti ih, ocijeniti i predložiti direktoru Gradske čistoće Drniš d.o.o. odabir određene ponude do 200.000,00 kn za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kn za radove.

### **III POSTUPAK NABAVE I PROCJENJENA VRIJEDNOST**

#### **Članak 6.**

Za nabavu roba, radova i usluga do iznosa procijenjene vrijednosti do 50.000,00 kn (bez PDV-a), Gradska čistoća Drniš d.o.o. može zatražiti ponudu jednog ili više gospodarskih subjekata.

Za nabavu roba, radova i usluga za iznos procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 50.000,01 kn Gradska čistoća Drniš d.o.o. će zatražiti najmanje 3 ponude gospodarskih subjekata.

Poziv na dostavu ponuda iz stavka 2. ovog članka mora biti potpisan od strane direktora Gradske čistoće Drniš d.o.o.

Poziv na dostavu ponuda može se objaviti na Internet stranici Gradske čistoće Drniš d.o.o. kao i u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, umjesto upućivanja zahtjeva na dostavu ponuda iz prethodnih stavaka.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude.

Iznimno, u slučaju žurnosti, zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga, te ukoliko na tržištu u trenutku nabave roba, radova i usluga nema tri gospodarska subjekta koji isporučuju robu, izvode radove ili pružaju usluge koja je predmet nabave, Gradska čistoća Drniš d.o.o. može iz razloga svrsishodnosti i ekonomičnosti zatražiti dostavu ponuda od manjeg broja gospodarskih subjekata.

U slučaju da se desi situacija iz stavka 5. ovog članka, Odluka iz članka 4. ovog Pravilnika mora sadržavati obrazloženje traženja ponuda od manjeg broja gospodarskih subjekata.

U slučaju da na upućeni Poziv na dostavu ponuda opisan u stavku 2. ovog članka ne pristigne niti jedna ponuda, ponovni postupak će se provesti na način opisan u stavku 1. ovog članka.

#### **Članak 7.**

Način dostave ponude određuje se u Pozivu za dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda iznosi u pravilu najmanje 5 dana od dana zaprimanja Poziva na dostavu ponuda gospodarskom subjektu, odnosno od dana objave Poziva za dostavu ponuda na web stranicama Gradske čistoće Drniš d.o.o. Iznimno, rok za dostavu ponuda može biti kraći od 5 dana u slučaju žurnosti, pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni stručnog povjerenstva objektivno dovoljan za dostavu ponuda.

Ponude u papirnatom obliku zaprimaju se u ustrojstvenoj jedinici nadležnoj za zaprimanje pošte.

Ako je dopušteno dostavljanje ponuda u drukčijem obliku (elektroničkom poštom, telefaksom isl.) članovi stručnog povjerenstva moraju osigurati uvjete za očuvanje integriteta podataka i tajnosti ponuda.

#### **Članak 8.**

Kriterij odabira je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

U Pozivu na dostavu ponuda mora biti naveden kriterij odabira, a u slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojeg će se

ekonomski najpovoljnije ponude, moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojeg će se ponuda bodovati (primjerice kvaliteta, tehnička i estetska vrijednost, organizacija i kvalifikacija osoblja i sl.) te način njihova bodovanja.

#### **Članak 9.**

Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon roka za dostavu ponuda, pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorena ponuditelju.

#### **Članak 10.**

Prilikom pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik u koji se unose osnovni podaci o postupku, nazivu gospodarskih subjekata kojima je poslan Poziv na dostavu ponuda, broj zaprimljenih ponuda, naziv ponuditelja, cijena ponude, rangiranje ponuda, prijedlog za sklapanje ugovora uz obrazloženje te ostali bitni podaci potrebni za odabir najpovoljnije ponude.

Ukoliko temeljem Poziva na dostavu ponude pristigne samo jedna ponuda koja ujedno ispunjava sve uvjete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda, Zapisnik se ne mora sastavljati.

Prilikom pregleda i ocjene ponuda Gradska čistoća Drniš d.o.o. može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave kao i da upotpune ili pojasne zatražene dokaze sposobnosti.

Zapisnik potpisuju članovi stručnog povjerenstva.

Ukoliko direktor Gradske čistoće Drniš d.o.o. prihvati prijedlog stručnog povjerenstva, Gradska čistoća Drniš d.o.o. će sklopiti ugovor s ponuditeljem čija je ponuda odabrana ili ovisno o predmetu nabave izdati narudžbenicu koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.

#### **Članak 11.**

O odabranom ponuditelju obavijestit će se gospodarski subjekti koji su dostavili ponude odnosno podaci o odabranom ponuditelju objavit će se na Internet stranicama Gradske čistoće Drniš d.o.o. ako je Poziv na dostavu ponuda objavljen na Internet stranici.

Gradska čistoća Drniš d.o.o. zadržava pravo poništiti jednostavnu nabavu, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

#### **Članak 12.**

Gradska čistoća Drniš d.o.o. vodit će registar ugovora jednostavne nabave koji će sadržavati podatke o svim sklopljenim ugovorima temeljem ovog Pravilnika.

Registar ugovora jednostavne nabave treba sadržavati podatke o predmetu ugovora, datumu sklapanja ugovora, iznosu ugovora, razdoblju na koji je ugovor sklopljen te podatke o subjektu s kojim je sklopljen ugovor.

Registar ugovora jednostavne nabave bit će objavljen na internetskim stranicama Gradske čistoće

Drniš d.o.o.

#### IV ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 13.

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

U slučaju izmjena i dopuna Zakona o javnoj nabavi u dijelu koji se odnosi na promjenu vrijednosnih pragova jednostavne nabave, odredbe ovog Pravilnika će se do izmjene odredaba ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjivati na nove vrijednosti pragova.

##### Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn i radova do 500.000,00 kn broj: 240/15 od 07.01.2015. godine.

Urbroj:024-01-50/ 1 /17  
Klasa:406-01/50/17  
Drniš, 02.01 /17

Direktor:

Marinko Šindilj, struc.spec.oec

  
GRADSKA ČISTOĆA DRNIŠ d.o.o.  
DRNIŠ, Stjepana Radića 69,  
OIB: 52284012661