



GRADSKA ČISTOĆA
DRNIŠ d.o.o.

Gradska čistoća Drniš d.o.o., Stjepana Radića 69, 22320 Drniš
Tel: +385 22 886 161, E-mail: pravna.sluzba@gradskacistoca-drmis.hr,
racunovodstvo@gradskacistoca-drmis.hr, kontakt@gradskacistoca-drmis.hr
Sud upisa: Trgovački sud Zadar, Stalna služba Šibenik
MBS 110046309, Temeljni kapital: 4.686.200,00 kn Uprava: Marinko Šindilj, direktor,
OIB: 52284012661 PDV ID: HR52284012661
IBAN HR1924070001100511950 Otp banka d.d.

Na temelju članka 9.Društvenog ugovora Gradske čistoće Drniš d.o.o. te Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, direktor Gradske čistoće Drniš d.o.o. raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

Za radno mjesto VODITELJ RAČUNOVODSTVA I FINACIJA

Stručni uvjeti koje kandidati moraju ispunjavati:

- stručna sprema: Fakultet, akademija, magisterij, doktorat
- radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima: 3 godine
- potrebno napredno poznavanje informatike (upotreba računalnih programa)

Prijave na natječaj mogu dostaviti osobe oba spola. Na natječaju ravnopravno mogu sudjelovati osobe oba spola, a izrazi koji se koriste u ovom javnom pozivu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Opis poslova:

- vođenje i nadzor cjelokupnog računovodstvenog sustava (glavna knjiga, salda konti, PDV evidencije, obračuni, usklađenja) uz osiguranje točnosti i pravovremenosti financijskih podataka
- izrada financijskih izvještaja (mjesečnih, kvartalnih i godišnjih) te aktivno sudjelovanje u planiranju, budžetiranju i analizi poslovanja
- praćenje i implementacija zakonskih i poreznih propisa uz osiguranje usklađenosti poslovanja s važećom regulativom
- suradnja s upravom, revizorima, bankama i vanjskim partnerima te pružanje financijskih uvida za donošenje poslovnih odluka
- unaprjeđenje internih kontrola, digitalizacija i automatizacija računovodstvenih i financijskih procesa
- i ostalo po nalogu nadređenih.

Uz prijavu za natječaj kandidati trebaju priložiti:

- životopis (vlastoručno potpisan)
- dokaz o stručnoj spremi
- presliku osobne iskaznice
- elektronički zapis odnosno potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak
- potpisanu izjavu o davanju suglasnosti za korištenje osobnih podataka (izjavu je moguće preuzeti na web stranici www.gradskacistoca-drmis.hr ili osobno u sjedištu društva)

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat je dužan dostaviti uz prijavu na natječaj, priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.



GRADSKA ČISTOĆA
DRNIŠ d.o.o.

Gradska čistoća Drniš d.o.o., Stjepana Radića 69, 22320 Drniš
Tel: +385 22 886 161, E-mail: pravna.sluzba@gradskacistoca-drnis.hr,
racunovodstvo@gradskacistoca-drnis.hr, kontakt@gradskacistoca-drnis.hr
Sud upisa: Trgovački sud Zadar, Stalna služba Šibenik
MBS 110046309, Temeljni kapital: 4.686.200,00 kn Uprava: Marinko Šindilj, direktor,
OIB: 52284012661 PDV ID: HR52284012661
IBAN HR1924070001100511950 Otp banka d.d.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji dužan je dostaviti sve dokaze iz članka 103. Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske <https://branitelji.gov.hr/>.

Prilikom prijave na natječaj svi dokumenti mogu se priložiti u neovjerenoj preslici, a po odabiru kandidata potrebno je da kandidat dostavi sve potrebne originale na uvid. Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

S kandidatima prijavljenim na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja, direktor Društva provest će razgovor (intervju) radi utvrđivanja njihovih stručnih znanja, sposobnosti i vještina te dosadašnjih rezultata rada.

Ako kandidat ne pristupi intervju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj. Direktor Društva zadržava pravo ne izvršiti izbor po raspisanom natječaju te isti poništiti.

Rok za dostavu prijave je 8 dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Prijave na javni natječaj podnose se u zatvorenoj omotnici do na adresu:

GRADSKA ČISTOĆA DRNIŠ d.o.o.,

Stjepana Radića 69,

22320 Drniš s naznakom

„Za radno mjesto Voditelja računovodstva i financija“- NE OTVARAJ

Natječaj je objavljen na web stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dana 14. travnja 2026. godine i traje do 23. travnja 2026. godine.

Direktor Društva:

Marinko Šindilj, struc. spec. oec.

GRADSKA ČISTOĆA DRNIŠ d.o.o.

DRNIŠ, Stjepana Radića 69,

OIB: 52284012661