



Gradska čistoća Drniš d.o.o. , Stjepana Radića 69, HR -22320 Drniš
Tel: +385 22 886 161 , Fax: +385 22 886 543 ,Email: pravna.sluzba@gradskacistoca-drnis.hr,
racunovodstvo@gradskacistoca-drnis.hr
Sud upisa: Trgovački sud Zadar , Stalna služba Šibenik
MBS 110046309, Temeljni kapital : 4.686.200,00 kn Uprava : Marinko Šindilj, direktor , OIB:
52284012661 PDV ID :HR52284012661
IBAN HR1724020061100732 Erste banka d.d.
IBAN HR1924070001100511950 Otp banka d.d.

PLAN RADA I FINANCIJSKI PLAN DRUŠTVA GRADSKA ČISTOĆA DRNIŠ D.O.O. ZA 2020. GODINU

Drniš , prosinac 2019.

Direktor,
Marinko Šindilj, struč.spec.oec.

SADRŽAJ:

1.	OPĆI PODACI O DRUŠTVU.....	3
----	----------------------------	---



1.1.	Temeljni Podaci o društvu	3
1.2.	Predmet poslovanja	4
1.3.	Vlasnička struktura	4
1.4.	Organi društva	4
2.	RAD U PROTEKLOJ GODINI 2019.....	4
2.1	Rekapitulacija učinjenog	4
3.	SMJERNICE RADA ZA 2020.	5
3.1.	Financijska konsolidacija	5
3.2.	Odvoz komunalnog otpada i rad reciklažnog dvorišta	6.
3.3.	Groblja i grobljanske usluge	6
3.4.	Čišćenje i održavanje javnih površina	6
3.5.	Javna rasvjeta i njeno održavanje	7
3.6.	Tržnica	7
3.7.	Autobusni kolodvor i javni prijevoz putnika.....	7
4.	FINANCIJSKI PLAN ZA 2020.	8
4.1.	Plan nabavke dugtrajne imovine.....	8.
5.	JAVNOST RADA	9
6.	ZAKLJUČAK.....	9

1. OPĆI PODACI O DRUŠTVU

1.1. Temeljni podaci o društvu

Društvo je nastalo u postupku podjele komunalnog društva Rad d.o.o., Drniš, MBS: 060150779, OIB:71304592430 temeljem odluke Skupštine Društva o podjeli od 09. lipnja 2014. godine. U temeljni kapital Društva Gradska čistoća Drniš d.o.o. prenesen je dio temeljnog kapitala Društva Rad d.o.o. u iznosu od 3.000.000,00 kuna, a koji se i dalje sastoji od 3 poslovna udjela. Nadalje temeljem odluke Društva o dokapitalizaciji Društva na zahtjev članova Društva Grada Drniša te Općine Ružić društvenim ugovorom od 04.10.2016. povećava se temeljni kapital Društva unosom stvari i pokretnina na 4.686.200,00 kn. Izmjenama i dopunama društvenog ugovora 30.10.2017. godine dopunjuju se djelatnosti društva Gradska čistoća Drniš d.o.o. koje se navode u predmetu poslovanja društva.

1.2. Predmet poslovanja Društva

Tablica br.1 Predmet poslovanja Društva Gradska čistoća Drniš d.o.o.

nkd	Djelatnost
*-	Prijevoz otpada
*-	Sakupljanje otpada
*-	Trgovanje otpadom
*-	Zbrinjavanje otpada
*-	Gospodarenje otpadom
*-	Djelatnost tržnice na malo
*-	Održavanje groblja i krematorija
*-	Obavljanje pogrebnih poslova
*-	Dimnjačarske usluge
*-	Održavanje javnih površina
*-	Prijevoz putnika u javnom prometu
*-	Djelatnosti pružanja kolodvorskih usluga u autobusnom prometu
*-	Djelatnost pružanja kolodvorskih usluga u teretnom prometu
*-	Projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja
*-	Poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
*-	Posredovanje u prometu nekretnina
*-	Poslovanje s nekretninama
*-	Pripremanje i usluživanje jela i pića i napitaka i pružanje usluga smještaja
*-	Pripremanje jela i pića i napitaka za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i slično) i opskrba tim jelima i pićima i napitcima (catering)
*-	Davanje nekretnina u zakup
*-	Održavanje nerazvrstanih cesta
*-	Kupnja i prodaja roba
*-	Pružanje usluga u trgovini
*-	Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu

1.3. Vlasnička struktura Društva

Članovi društva imaju temeljne uloge kako slijedi :

Grad Drniš, Trg Kralja Tomislava1. OIB: 38309740312,

poslovni udio od 3.711.000.000,00 kn. što čini 79,19 % temeljnog kapitala.

Općina Ružić, Gradac, Put kroz Gradac 25, OIB: 66249930068,

poslovni udio od 615,200,00 kn. što čini 13,13 % temeljnog kapitala.

Općina Promina , Oklaj, Put kroz Oklaj 139, OIB: 79734182959

poslovni udio od 360.000,00 kn. što čini 7,68 % temeljnog kapitala .

U skupštini Društva svaki član ima glasove određene prema svome poslovnom udjelu određen društvenim ugovorom od 04.10.16. godine.

Službene web stranice Društva su : www.gradskacistoca-drnis.hr

1.4. Organi Društva

Organi društva su:

Skupština, Nadzorni odbor i Uprava Društva

Organi društva upravljaju društvom, te koordiniraju rad i nadziru poslovanje.

2. RAD U PROTEKLOJ GODINI 2019.

2.1. Rekapitulacija učinjenog u 2019.

Slijed aktivnosti iz 2019.godine obzirom na zadane aktivnosti nastaviti će se i u 2020. godini, pa se smatra potrebnim ukratko rekapitulirati učinjeno u ovoj godini. Prema planu poslovanja iz 2019. godinu organi društva nastojali su realizirati i realizirali navedene planirane aktivnosti.

One su realizirane kako slijedi prema postavljenim ciljevima :

Odvoz otpada -zadržan je obim poslovanja i stvaranja prihoda temeljem glavne djelatnosti odnosno prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada. Obzirom da je u drugom tromjesečju društvo prestalo odlagati komunalni otpad na vlastiti deponij troškovi zbrinjavanja značajno su porasli u odnosu na prethodno razdoblje. Dio tog rashoda društvo je pokrivalo iz tekućeg priljeva sredstava , a dio iz rezervi . Početkom iduće godine planirano je povećanje cijene usluge kako bi se taj dio manjka prihoda doveo u stanje ravnoteže. Na čitavom području pružanja usluge komunalni otpad se odvozio sa kućne adrese izuzev dijela središta grada Drniša gdje su više stambene zgrade kod kojih su ugrađeni kavezi za spremnike kako bi se odlaganje komunalnog otpada omogućilo stvarnim stanarima. U tom dijelu još je potrebno riješiti spremnike za odvojeno prikupljanje papira , stakla, plastike i metala , dok je u najvećem dijelu područja pružanja usluge uvedeno redovito prikupljanje putem vreća koje društvo nastavlja dijeliti sve dok se ne realiziraju adekvatni spremnici. Odvozom komunalnog otpada te odvojeno sakupljanje papira, plastike, stakla i metala pokriveno je cijelo područje Grada Drniša te Općine Ružić.

U nizu aktivnosti pokrenuto je reciklažno dvorište te su zaposlena tri dodatna djelatnika kako je projekt zahtijevao. Pokazuju se i prvi rezultati rada te podizanje kvote odvojeno prikupljenog otpada . Razdvojeni otpad se predaje registriranim tvrtkama za zbrinjavanje. Postoje problemi oko predaje određenih frakcija otpada za koje u našoj blizini ne postoje registrirani oporabitelji što nam uzrokuje dodatne troškove zbrinjavanja. Miješani komunalni otpad se odvozi na odlagalište „Bikarac“ ,a manjim dijelom na odlagalište „Mala Promina „,

Čišćenje i održavanje javnih gradskih površina te

klo je prema redovitom planu programu održavanja javne gradske infrastrukture te nije bilo većih problema, nabavljeno je i 20 novih koševa za uži dio grada od kojih je veći dio postavljen.

Grobljanske usluge kao i do sada nisu imale većih promjena izuzev poteškoća sa naplatom u dijelu korisnika grobljanskih usluga na groblju Drinovci te groblju Širitovci iz razloga što imovinsko pravne stvari sa tamošnjim crkvenim predstavnicima nisu uređene tako da društvo polovično upravlja s tim grobljima na način da ne koristi niti mrtvačnicu niti pruža usluge oko ukopa.

Ovakav način upravljanja svemu sudeći neće biti održiv te se predlaže da se ugovorni odnos na tom području izmjeni na način da se usluga pruža vlasniku groblja te od istog naplaćuje.

Na groblju Sveti Ivan u Badnju poboljšana je unutarnja infrastruktura same mrtvačnice dvjema klima uređajima kako bi se u korisnici ugodnije osjećali. Također su započeti radovi na rješavanju sanitarnog čvora koji nije do kraja izgrađen prilikom same izgradnje mrtvačnice.

Održavanje javna rasvjete na području Grada Drniša i Općine Ružić je tijekom razdoblja nailazilo na poteškoće u smislu da je nedostatak stručnog kadra dovodio do kašnjenja u realizaciji zahtjeva za otklanjanjem kvarova. Društvo planira da zaposli još jednog kvalificiranog električara radi postizanja efikasnosti i pružanja bolje usluge Gradu Drnišu te Općini Ružić.

Kolodvorske usluge i javni promet- pružanjem kolodvorskih usluga na autobusnom kolodvoru u Drnišu naše društvo je podiglo cjelokupni dojam i sliku grada. Novo uređeni prostori prometnog ureda, čekaonice, sanitarnog čvora sada su na dobrobit svih putnika koji tu putuju. Također je uspostavljen i blagajnički pult na kojem ujedno svi naši korisnici mogu izvršiti plaćanje komunalnih usluga i dobiti sve potrebne informacije. Implementiran je i informatički sustav „Tera“ koji omogućuje prodaju i rezervaciju putničkih karata za bilo koji putnički pravac i linije koje prolaze kroz preko našeg kolodvora. Društvo je za potrebe organizacije linije Drniš- Miljevci-Pakovo Selo izvršilo nabavku rabljenog mini busa sa 20 sjedala u vrijednosti 112.000,00 kn te je linija pokrenuta od 09.09.2019. Rentabilnost linije za koju smo pretpostavljali da će proizvoditi manjak prihoda u odnosu na rashode poduprijeti će Grad Drniš s određenim sredstvima kako bi se ta linija održala. U samom početku obavljanja smo za potrebe vožnje uposlili dodatno jednog vozača „D“ kategorije dok smo jednog postojećeg vozača educirali za traženu kategoriju.

Tržnica i usluge na tržnici - ove godine jedan značajan vremenski period je gradska tržnica bila zbog rekonstrukcije i nadogradnje središnjeg dijela van redovite funkcije . Iz tog razloga prihod u tom dijelu je značajno opao. Kako bi se koliko toliko održao kontinuitet rada prodajne standove smo u dogovoru s gradskom upravom locirali u donjem dijelu tržnice kako bi redoviti prodavatelji namirnica mogli makar dijelom poslovati. Kako je sada završena rekonstrukcija i nadogradnja očekujemo novu odluku o načinu upravljanja tržnicom te rast prihoda

3. SMJERNICE RADA ZA 2020

Temeljem naprijed iznesenog Društvo određuje smjernice rada u 2020 godini pridržavajući se bitnih odluka Skupštine društva, Plana i programa održavanja komunalne infrastrukture grada Drniša uvažavajući nužne promjene uslijed izmjena i dopuna zakona.

3.1. Financijska konsolidacija , uskladiti novčane priljeve i odljeve , odnosno osigurati redovno plaćanje prispjelih obaveza . Donošenje financijskog plana za 2020. godinu s povećanjima prihoda koji će se prvenstveno desiti u dijelu pružanja glavne djelatnosti prikupljanja odvoza i zbrinjavanja otpada te u dijelu pružanja usluga prijevoza putnika.

3.2. Odvoz komunalnog otpada i rad reciklažnog dvorišta i ove godine će biti u osnovnom fokusu djelovanja komunalnog društva . Pred nama su novi izazovi kako uslugu što bolje približiti našim korisnicima te na jedan uzajaman korektan odnos unaprijediti uslugu na obostrano zadovoljstvo. Uvijek se čini da je malo toga učinjeno no ipak se idu u dobrom smjeru. Pokazuju to činjenice da stopa odvajanja korisnog otpada svakim danom raste, da smo uveli odvoz komunalnog otpada sa kućne adrese putem pojedinačnog spremnika s elektroničkim očitanjem , da smo podijelili preko 11.900 vrećica za odvojeno sakupljanje , da smo uredili smještajne kaveze za spremnike u višestambenim zonama, uveli redovan odvoz najudaljenijim slabije pristupačnim naseljima , prikupili više od 15 tona nepropisno odbačenog otpada sa javnih površina . ustrojili rad reciklažnog dvorišta , održali niz edukativnih radionica za građanstvo s ciljem upoznavanja sa problematikom otpada . Ono što ćemo inzistirati 2020 . godine jeste obnova dijela voznog parka u dijelu komunalnog vozila kamiona podizača velikih spremnika koji je sam po sebi dotrajao , koji ima jako puna kvarova te je nužna zamjena za novije. Predviđena cijena temeljem istraživanja tržišta za takvo vozilo iznosi oko 850.000, 00 kn bez pdv-a. Također nastavljamo sa edukacijom svih zainteresiranih korisnika o svim temama vezanim za otpad. Uočavamo također potrebu za nabavkom sjeckalice za bio otpad nastao od rezidbe i održavanja javnih površina i površina uz ceste kuda prolaze naša komunalna vozila čija vrijednost iznosi oko 150.000,00 kn bez pdv-a. . Ukoliko se ukaže prilika da se putem sufinanciranja određenog iznosa ukupnih potreba za nabavka ovih strojeva putem fonda društvo će ostvariti određene uštede, također će aplicirati za novi kamion veće nosivosti zapremine minimalno 22 m3 kako bi u dugom roku smanjilo troškove prijevoza do deponije. Zbog pojave učestalog odbacivanja komunalnog otpada nesavjesnih građana na lokacijama gdje su postavljeni kavezi za spremnike društvo će u dogovor s gradskim vlastima postaviti video nadzor kako bi se donekle spriječile takve stvari. Jako je važno naglasiti da društvo kao davatelj javne usluge u pogledu prikupljanja bio razgradivog otpada nije da konačnice riješilo te da se samo dijelom prikuplja dio biorazgradivog otpada kroz papir i karton te kućno kompostiranje samih korisnika. Kako je značajna stavka zbrinjavanje bio otpada koji u ukupnom komunalnom otpadu nosi veliki udio utoliko se prema toj problematici treba pristupiti vrlo ozbiljno kako od nas tako i od strane jedinice lokalne samouprave kako bi zajednički pronašli rješenje putem manje kompostane za koju već sada su otvoreni javni pozivi.

3.3. Groblja i grobljanske usluge – društvo aktivno sudjeluje u održavanju tri groblja na prostoru Grada Drniša a to su groblje Badanj, groblje Drinovci, groblje Širitovci . Sva tri groblja su izgrađena u tradicionalnom stilu dalmatinskog zaleđa bez posebnog elaborata izgradnje i korištenja prostora većinom upravljano od strane mjesne crkve i mještana. Jedino Groblje Badanj je uplanjeno u gradski urbanistički plan . Ima izgrađenu mrtvačnicu kojom upravlja društvo te pruža ostale usluge u svezi ukopa , održavanje i dr. Za osnovne usluge održavanja urednosti svih groblja društvo naplaćuje naknadu (grobarinu). Niti u jednom groblju nema uspostavljen katastar groblja . Prošle godine za napomenuti je da je društvo izgradilo i prodalo 29 grobnih mjesta na groblju Badanj. Osnovni planovi smjernica unapređenja grobljanskih usluga u ova tri groblja odnose se na trajno poboljšavanje usluge ukopa te uvjeta za primanje pokojnika te održavanje pokopa i dr. Početkom godine nadamo se započeti s izgradnjom sanitarnog čvora mrtvačnice sa fekalnom jamom čiji dio je već u postupku prikupljanja ponuda za izvođenje. također se planira uklanjanje nekolicine stabala unutar groblja koja stvaraju opasnost za posjetitelje i imovinu korisnika.

3.4. Čišćenje i održavanje javnih gradskih površina , zelenila i parkova , svojim doprinosom u održavanje čistoće , urednosti javnih gradskih površina društvu će biti imperativ . Nastojati će se pravovremenim planskim pristupom i dalje ulice, trgovi, parkovi , dječija igrališta našeg grada bude uredni i čisti. Redovitom sadnjom sezonskim biljkama uljepšavat ćemo izgled zelenih površina . U dogovoru s gradskom vlastima imamo u planu sadnje nekoliko drveća na lokacijama na kojima smo ove sezone uklanjali stara već osušena debla te zamjenu starih oštećenih lavandi. Predlažemo također da se modernizira sustav zalijevanja koji je izrazito manualan te iziskuje veliki potrošak korisnog radnog vremena zaposlenika te vode u ljetnim mjesecima.

- 3.5. Javna rasvjeta i njeno održavanje** – prioritet ove godine je svakako pronalazak rješenja kvalitetnog kvalificiranog majstora za ovakve vrste poslova koji traži bolje kompetencije nego klasični električari. Promjenom također uvjeta rada i naknade plaće osigurati trajnost ugovora s novozaposlenima radnicima na ovim poslovima. U ovome sektoru ukazuje se potreba za brzim i stručnim intervencijama pa ponekad i van radnog vremena tako da će društvo nastojati organizirati elektro tim s dva električara koji će se nadopunjavati te time svesti red čekanja na otklon kvarova . Za primijetiti je da je veliki dio mrežne infrastrukture javne rasvjete star i trošan tako da su učestale izmjene žarulja uklopnika, luksomata i drugih elektro sklopova.
- 3.6. Tržnica** – što se tiče pružanja usluge održavanja tržnice funkcionalnom za poslovne subjekte i posjetitelje prošle godine od strane Grada Drniša rekonstruirana je tržnica u gornjem dijelu. Znatan dio tržnice ovom rekonstrukcijom je natkriven što omogućava korisnicima kvalitetniju prodaju roba, a time i kupci će rado dolaziti i posjećivati prodajne štandove. Time će se popularizirati posjeta tržnici i dovesti do veće potražnje za prodajnim mjestima na tržnici što u konačnici dovodi i do povećanja našeg prihoda od placarina. Vrlo je važno donijeti i novu odluku o upravljanju tržnicom i njenim sadržajem kako bi se pravne strane sve bilo regulirano. Planiramo također donijeti novi pravilnik o radu tržnice.
- 3.7. Autobusni kolodvor i javni prijevoz putnika** - u sklopu redovitih radnji primanja i otpreme putnika koji putuju u raznim pravcima na kolodvoru je otvorena i blagajna za sve korisnike koji mogu izvršiti plaćanja bilo da se radi o odvozu komunalnog otpada, grobljanskih usluga, te o komunalnoj i slivnoj naknadi u ime i za račun Grada Drniša. Ove godine također planiramo provesti edukaciju blagajnika u sklopu kolodvora te ujedno uspostaviti i info-pult koji će moći dati sve potrebne informacije o uslugama koje pružamo. U dijelu prijevoza putnika nastojati ćemo organizacijski biti u skladu s potrebama putnika i populacije učenika koji prometuju našim linijama.

4. FINACIJSKI PLAN ZA 2020.

R.br.	Konto u bilanci	Izvor prihoda	Ostvarenje 2019 (30.11. 2019)	Plan 2020.
1.	75152	Održavanje gradske komunalne infrastrukture- čišćenje grada	1.290.773,00	1.380.000,00
2.	75156	Javna usluga prikupljanja komunalnog otpada za domaćinstva	1.030.077,00	2.556.000,00
3.	75155	Javna usluga prikupljanja komunalnog otpada gospodarstvo	833.544,00	950.000,00
4.	75154	Prikupljanje otpada posebne usluge	68.600,00	70.000,00
5.	75157	Prihod od grobarine	175.704,00	180.000,00
6.	7519	Prihod o tržnice	27.346,00	35.000,00
7.	75196	Pružanje grobljanskih usluga	36.586,00	40.000,00
8.	7517	Kolodvorske i usluge prijevoza putnika	155.333,00	300.000,00
9.	7520	Prihod od prodaje grobnica	160.920,00	0,00
10.	7570	Prihod od najamnika i upravljanje imovinom	3.306,00	3.500,00
11.	7830	Prihod od zavoda za zapošljavanje	7.704,00	0,00
12.	7692	Prihod od prodaje sekundarnih sirovina	10.220,00	15.000,00
		Ukupno .		4.993.500,00.

R.br.	Pozicija računa	Izvori rashoda		
1.	4001	Uredski potrošni materijal	23.950,00	35.000,00
2.	4011	Materijal za čišćenje i održavanje	4.725,00	5.000,00
3.	4013	Printanje letaka naljepnica, brošura	1.045,00	1.500,00
4.	4017	Troškovi ukrasnog bilja	4.037,00	5.000,00
5.	4042	Troškovi auto guma za teretna vozila		50.000,00
6.	4050	Potrošni rezervni dijelovi za održavanje	104.585,00	105.000,00
7.	4051	Materijali za održavanje kolodvora	5.210,00	5.000,00
8.	4059	Troškovi čipiranja kanti	0,00	1.000,00
9.	4060	Električna energija	419,00	18.500,00
10.	4063	Dizel goriva i benzin	205.064,00	360.000,00
11.	4075	50% troškova goriva za osobni prijevoz	2.911,00	3.000,00
12.	4076	50% troškova goriva za osobni prijevoz	2.911,00	3.000,00
13.	410	Poštanski troškovi i troškovi telefona	47.978	132.000,00
14.	4120	Usluge tekućeg održavanja	186.502,00	190.000,00
15.	4127	Usluge zaštite na radu	8.110,00	8.500,00
16.	4132	Troškovi registracije dostavnih i teretnih vozila	20.212,00	22.000,00
17.	4140	Najam poslovnog prostora	10.793,00	0,00
18.	4163	Konzultantske usluge	9.360,00	10.000,00
19.	4195	Troškovi oglašavanja	0,00	0,00
20.	42	Bruto plaće zaposlenika , porezi doprinosi	2.099.850,00	2.400.000,00
21.	43	Amortizacija	210.000,00	200.000,00
22.	445	Vrijednosna usklađenja zastarjelih potraživanja	42.530,00	50.000,00
23.	460	Dnevnice i putni troškovi	0,00	1.000,00
24.	461	Naknade troškova zaposlenim	365.605,00	400.000,00
25.	464	Premije osiguranja	19.624,00	20.000,00
26.	465	Bankovne usluge i troškovi platnog prometa	28.155,00	35.000,00
27.	466	Doprinosi i članarine i druga davanja	4.247,00	5.000,00
28.	468	Troškovi licencija i certifikata	3.350,00	4.000,00
29.	469	Ostali troškovi poslovanja	61.504,00	80.000,00
30.	4860	Darovanje u opće korisne namjene	9.000,00	10.000,00
31.	4171	Troškovi deponiranja i zbrinjavanja otpada	371.906,00	650.000,00
		Ukupno:		4.805.500,00

4.1. Plana nabavke dugotrajne imovine

R.br.		Naziv dugotrajne imovine	Procijenjena vrijednost bez PDV	izvor financiranja
1.		Kamion podizač smečar	850.000,00 kn	Vlastiti / fond
2.		Sjeckalica	150.000,00 kn	vlastiti /fond
		Ukupno	1.000.000, 00	

5. JAVNOST RADA

Sve naše djelatnosti koju obavljamo zahtijevaju značajan angažman na području odnosa sa javnošću i praćenja naših planiranih aktivnosti. Sukladno tomu razvijamo našu Web stranicu koju želimo da doprinese kako javnosti i transparentnosti našeg djelovanja tako i ažurnosti te bolje komunikacije s našim korisnicima . Na istoj će biti moguće pratiti sve vezano za naše aktivnosti, komunicirati s našim korisnicima i građanima te primiti sugestije , prijedloge i zapažanja svih zainteresiranih strana.

5 . ZAKLJUČAK

Gradska čistoća Drniš d.o.o. . je osnovano da posluje s ciljem osiguranja javnih interesa i zadovoljenja potreba svih korisnika komunalnih usluga.

Te osnove su temelj razvoja i poboljšanje kvalitete življenja na području na kojem ih obavljamo.

Kao Uprava društva osigurat ću trajno i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti korištenjem vlastitih tehničkih i ljudskih potencijala.

Svoju viziju usmjeravam prema praćenju i unapređenju poznatih i uspješnih trendova u komunalnoj djelatnosti.

Temelj upravljanja društvom i do sada je činila suradnja sa lokalnom samoupravom i našim osnivačima . Cilj je da naša djelatnost i dalje prati i bude na usluzi našem osnivaču i našim korisnicima. Cilj je također i da rukovoditelji i svi radnici izgrade klimu suradnje, povjerenja i pripadnosti društvu i lokalnoj zajednici, a koja se zasniva na vođenju brige o interesima svih sudionika.

Smatramo da smo i važan dionik brige o okolišu, što ćemo s vršenjem naše djelatnosti pokušati pretočiti i na naše korisnike, te smo spremni sudjelovati u akcijama sa širom društvenom zajednicom.

Direktor
Marinko Šindilj