



**GRADSKA ČISTOĆA**  
**DRNIŠ d.o.o.**

Gradska čistoća Drniš d.o.o. , Stjepana Radića 69, HR -22320 Drniš  
Tel: +385 22 886-543 ,E-mail:racunovodstvo@gradskacistoca-drnis.hr,  
direktor@gradskacistoca-drnis.hr

Sud upisa: Trgovački sud Zadar , Stalna služba Šibenik  
MBS 110046309, Temeljni kapital : 621.965,62€ Uprava : Marinko Šindilj, direktor ,  
OIB: 52284012661 PDV ID :HR52284012661  
IBAN HR3323900011101197500 HPB banka d.d.  
IBAN HR1924070001100511950 Otp banka d.d.

# FINANCIJSKI PLAN I PLAN INVESTIRANJA U DUGOTRAJNU IMOVINU U 2025. GODINI

Drniš, prosinac 2024. godine

Izvještaj sastavio:

Marinko Šindilj, V.D. direktora

## SADRŽAJ

1. Obavljanje usluga i djelatnosti društva.....	1
1.1. Odvoz komunalnog otpada .....	1
1.2. Rad reciklažnog dvorišta.....	2
1.3. Groblja i grobljanske usluge.....	3
1.4. Javne gradske i zelene površine.....	3
1.5. Javna rasvjeta i održavanje.....	3
1.6. Tržnica i usluge na tržnici.....	4
1.7. Autobusni kolodvor i javni prijevoz putnika.....	4
1.8. Hostel i ugostiteljsko posovanje.....	4
2. Planirani prihodi i rashodi u 2025. godini.....	5
2.1. Financijski plan prihoda.....	5
2.2. Financijski plan prihoda za 2025. godinu.....	5
2.3. Financijski plan rashoda za 2024. godinu.....	6
2.4. Planirani poslovni rezultat.....	7
2.5. Plan investiranja u dugotrajnu imovinu.....	7
3. Politika zapošljavanja.....	8
4. Javnost rada.....	8
5. Zaključak.....	8

## UVOD

Temeljem ostvarenih rezultata u poslovnoj godini 2024. (11 mjeseci 2024. godine) društvo će nastojati prilagoditi te nastojati dosegnuti poslovanje i u 2025. godini. Društvo će sukladno preuzetim obavezama i svim djelatnostima koje su joj povjerene donijeti i adekvatan finansijski plan kako bi uskladili sve svoje primitke i izdatke. Svoje poslovanje te finansijski plan društvo prilagođava zakonskim propisima i odlukama koje su donesene na Skupštini društva te donosi ovaj finansijski plan sa smjernicama za rad u 2025. godini, a u pogledu svih potreba te programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Drniša.

## 1. OBAVLJANJE USLUGA I DJELATNOSTI DRUŠTVA

### 1.1. Odvoz komunalnog otpada

U 2025. godini planiramo nastaviti prikupljati i gospodariti otpadom sukladno odluci Grada Drniša i rasporedu odvoza koji je utvrđen, na što bolji način i na zadovoljstvo svih korisnika. Prikupljamo sve vrste komunalnog otpada koje su ključne za postizanje zadanih količina u smislu odvojenog prikupljanja. Strateški cilj u gospodarenju komunalnim otpadom je smanjenje ili zadržavanje okvirne količine MKO otpada jer njegovo zbrinjavanje znatno košta te stvara najviše štete okolišu. Društvo će nastojati buditi svijest korisnika o potrebi daljnog razdvajanja svih vrsta otpada kako bi se time štitio okoliš, ali i smanjili troškovi zbrinjavanja.

Iz tih razloga pokrenuli smo u 2024. godini vlastito baliranje kartona te iskoristive plastike, što i dalje namjeravamo provoditi. Cilj je prikupljati što veće količine papira, kartona, plastike i sl. te balirati u bale koje će se prodati kao koristan otpad i na taj način ostvariti finansijsku korist. Prilikom uspostavljanja samog procesa sortiranja u našoj mini sortirnici nailazi se na proces skladištenja koje svakako u budućnosti trebamo riješiti. Društvo će za sada koristit sve svoje prostorije te po potrebi pojedine i prilagoditi skladištenju baliranog materijala.

Problematika oko bio otpada za koju rješenje vidimo u podjeli kompostera koje je Grad Drniš nabavio te koji su većinom podijeljeni putem održanih radionica svakako donose rezultate. Grad Drniš je također izvršio i nabavku dva kompleta polu podzemnih spremnika veličine 3 x 3000 L od kojih su dva spremnika u pripremi da u 2025. godini oprezno pokrenemo odvajanje bio otpada u užem centru Grada Drniša. Korisnicima će biti podijeljene ključ kodirane kartice za otvaranje pretinca u koji će samo imatelji kartice moći odlagati sadržaj svoje bio kantice iz domaćinstva. Ovaj moment će također biti popraćen određenom javnom kampanjom u smislu da se upute korisnici što smiju, a što ne odlagati. Nastavlja se također podjela kompostera

svima koji to mogu koristiti u kućanstvu nastojeći dostići što veći broj korisnika koji će odvajati otpad i kompostirati, a smješteni su i žive u ruralnim sredinama. Ovim će se poticati da što veći broj kućanstava izdvaja bio - otpad iz kućnog otpada te da takvu vrstu otpada iskoriste za dobivanje vlastite zemlje - humusa.

Društvo će također nastaviti u 2025. godini, tokom ljetne sezone, vršiti odvoze otpada više puta kako bi se u tim mjesecima pojačane prisutnosti građana, spriječilo onečišćenje okoliša i propadanje korisnog otpada. Plan društva u 2025. godini je održati ritam odvoza selektiranog otpada kao i u prethodnoj godini.

Posebnu pozornost o kojoj kao društvo moramo voditi računa je operativnost voznog parka odnosno komunalnih vozila koje društvo ima. Iako smo prije nekoliko godina obnovili dio voznog parka vozilima za prijevoz i prikupljanje glomaznog otpada te plastike i papira ostaje nam izazov u rješavanju dijela komunalnih vozila koja sada već ulaze u prosjek starosti preko 20 godina. Iako se trudimo da se održi ispravnost svakog od njih procjenujemo da kroz 2025. godinu trebamo zajedno s vlasnicima društva dogоворити model kako i na koji način financirati nabavku ukoliko ne bude mogućnosti financiranja putem Fonda za zaštitu okoliša. Potrebno je zamijeniti minimalno dva najstarija dok će se jedno vozilo starosti 17 godina držati u rezervnoj pripravnosti. Prema našim istraživanjima nabavnih cijena novih komunalnih vozila kreću se od oko 180.000,00 Eura po vozilu. Kako bi pravodobno mogli djelovati u smislu nabavke i prodaje starih vozila izvršili smo i procjenu sadašnjih vozila od strane ovlaštenog sudskog vještaka za cestovni prijevoz.

## 1.2. Rad reciklažnog dvorišta

U uskoj su vezi prikupljanje komunalnog otpada i rad reciklažnog dvorišta, zato je bitno naglasiti da je sve veća svijest građana o radu reciklažnog dvorišta i mogućnosti besplatnog zbrinjavanja otpada koji nije svakodnevni, odnosno glomaznog otpada. Međutim, bitno je naglasiti da je potrebno daljnje informiranje korisnika o samom razdvajanju i rukovanju otpadom, što se često puta događa izravno u reciklažnom dvorištu od strane djelatnika često onemogućenog vremenskim uvjetima. Sukladno tome, društvo će i u 2025. godini provoditi informiranje korisnika te nastojati da se što više korisnog otpada iskoristi za daljnju upotrebu. Istekom rokova za izvještavanja projekta financiranja našeg RD što nam ističe u prvom kvartalu 2025. godine društvo planira unaprijediti poslovanje u sektor gospodarenja određenim

kategorijama otpada koje kotiraju na burzi otpada U tu svrhu će dati izraditi i određene elaborate kako bi sve bilo po zakonskim propisima.

### 1.3. Groblja i grobljanske usluge

Društvo aktivno sudjeluje u održavanju tri groblja na područje Grada Drniša, a to su groblja Drniš - Badanj, groblje Širitovci te groblje Drinovci. Kao upravitelji groblja Drniš - Badanj, aktivno će se provoditi mjere uređenja groblja, postavljanja još dvije česme na dijelu groblja gdje nije bilo pristupa vode za posjetitelje, uređenja inventara te vođenje potrebne dokumentacije i ukopa preminulih. Društvo će na preostala dva groblja provoditi mjere uređenja okoliša - košnjom trave i prikupljanja otpada, ali ne i ukopa pokojnika koji obavlja mjesna župa i mještani. Društvo će nastaviti projekt u cilju realizacije širenja groblja Badanj, jer nema slobodnih grobnica, a potražnja za novim grobnicama raste.

### 1.4. Javne gradske i zelene površine

Svjesni svoje uloge u urednosti i čistoći grada, društvo će i u 2025. godini aktivno sudjelovati na uređenju javnih gradskih i zelenih površina, provodeći sve aktivnosti poput košnje trave, čišćenja ulica, nelegalnih odlagališta otpada i šahtova oborinske odvodnje, uređenja parkova, dječjih igrališta, prometnica i trgova kako bi se svi građani i posjetitelji ugodno osjećali i bili sigurni. Društvo planira uređenje klupa uz šetnice, sadnju ukrasnog bilja i ostalog što bude bilo potrebno, a po uputi gradske uprave. Tokom 2025. godine nastaviti će se tretiranje gradskog parka ispod poljane od nametnika ne bi li se na taj način pokušao zaštititi višegodišnji nasadi šimšira.

### 1.5. Javna rasvjeta i održavanje

Kao i dosad, društvo će i u 2025. godini aktivno uklanjati svaki prijavljen kvar, ali i aktivno obilaziti područje na kojem ima obavezu djelovati kako bi se i prevenirali budući kvarovi ili uništenje javne rasvjete. Bitno je naglasiti da društvo aktivno sudjeluje, u komunikaciji sa građanima, na očuvanju javne rasvjete. Buduće aktivnosti, u suradnji sa Gradom, u znatnoj mjeri odnositi će se na pronalazak modela kojim bi se postojeća tijela javne rasvjete zamjenila modernijim LED rasvjjetnim tijelima čim bi se značajno smanjili troškovi, potrebe za popravkom i troškovima rezervnih dijelova. Isto tako ćemo ostati na usluzi gradskoj upravi u pogledu prigodnih kićenja grada po pitanju bilo kakvih manifestacija.

### 1.6. Tržnica i usluge na tržnici

Kao upravitelj Tržnice Drniš, aktivno će se provoditi održavanje tržnice kako bi bila funkcionalna i dostupna svim posjetiteljima te kupcima i prodavačima. Kako je dio tržnice natkriven na obostrano zadovoljstvo kupaca i prodavača slobodnije je njihovo kretanje samom tržnicom te su prilikom prodaje i kupnje u ugodnijem okruženju, ali nažalost evidentan je pad potražnje za prodajnim mjestima - pločama kao dio novih trendova kupnje u centrima. Kako bi se popularizirala tržnica, koja za grad i šиру okolicu ima veliku simboliku i povijesni značaj, društvo će sa ostalim akterima unutar Grada sudjelovati u provođenju manifestacija i drugih projekata koji su hvale vrijedni za budućnost tržnice Drniš.

### 1.7. Autobusni kolodvor i javni prijevoz putnika

Tokom 2025. godine planiramo nastaviti sa dobro ustaljenom praksom, prihvata i otpreme putnika u pravcima i relacijama kojima se prometuje, naplatom putnih karata i pružanjem informacija o redu prometovanja, što su korisnici prepoznali i svakodnevno prakticiraju.

Također, i dalje će biti dostupna blagajna kolodvora na kojoj će korisnici moći plaćati račune koje su i dosad plaćali, bez naknade. Cilj je djelovati na dalnjem uređenju i održavanju čistim kolodvora, košnjom trave, odvozom otpada i čišćenjem područja kolodvora. Obzirom na porast intenziteta dolazaka i odlazaka autobra, društvo će u 2025. godini postaviti poboljšanu prometnu signalizaciju s ulaznom i izlaznom rampom radi sigurnosti svih sudionika u prometu na kolodvoru. Planiraju se također manji građevinski radovi na održavanju konstruktivnih dijelova zgrade kolodvora. Također radi sigurnosti putnika, korisnika te prolaznika društvo će pozvati ovlaštene vještace u građevinarstvu te učiniti kontrolu građevine s obzirom na starost objekta jer su uočene određene pukotine u betonskoj ploči krovne konstrukcije. Kako je Gradska čistoća sudjelovala u javnom prijevozu učenika na relaciji Drniš – Miljevci - Pakovo Selo koja je trebala ući u sastav linija županijskog koncesionara zbog određenih nedostataka u organizaciji te linije društvo je novim sporazumom s Gradom Drnišom od 01.11.2024. godine određeno da održava liniju Drniš – Miljevci - Drniš do početka 2025. godine. Da li ćemo i dalje u 2025. godini održavati tu liniju još uvijek ne znamo. Projekciju prihoda od te usluge ostavljamo pod upitnikom.

### 1.8. Hostel i ugostiteljsko poslovanje



Društvo će u 2025. godini nastaviti sa praksom dobrog gospodarstvenika upravljati Hostelom Bogatić. Planira se održavanje hostel urednim, kako unutrašnjosti tako i eksterijera. Okoliš oko hostela nastaviti će se držati čistim. Društvo planira nastaviti ugovor kojim u Hostelu borave radnici koji rade na području Grada Drniša što donosi prihode tokom cijele godine, a ne samo sezonski. Obzirom da koncesija za upravljanje Hostelom istječe u 2025. godine, društvo će po isteku ugovora pristupiti popravku i zamjeni svega dotrajalog i oštećenog kako bi se vlasniku vratio hostel onakvim kakav je i predan na upravljanje društvu.

## 2. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI U 2025. GODINI

- 2.1. Financijski plan prihoda
- 2.2. Financijski plan prihoda za 2025. godinu

PRIHODI				
RB	KONTO	IZVOR	OSTVARENO U 2024.	PLAN ZA 2025.
1.	75151	PH od održavanja javne rasvjete	27.500,00	28.500,00
2.	75152	PH od čišćenja grada	55.000,00	57.000,00
3.	75153	PH od uređenja divljih odlagališta	5.794,16	5.000,00
4.	75154	PH od čistoće-posebne ture	10.500,00	13.000,00
5.	75155	PH od čistoće-privreda	186.000,00	190.000,00
6.	75156	PH od čistoće-domaćinstva	365.000,00	366.000,00
7.	75157	PH od grobne naknade	30.300,00	30.000,00
8.	75163	PH od građ. i elektromon. radova	500,00	500,00
9.	7517	PH od unutarnjeg linjskog prijevoza	18.500,00	16.000,00
10.	75171	PH od kolodvorskih usluga	10.000,00	11.000,00
11.	75172	PH od održavanja groblja	9.600,00	9.600,00
12.	75173	PH od održavanja zelenih površina	73.500,00	76.000,00
13.	75175	PH od održavanja građ. oborinske odvodnje	647,28	700,00
13.	75177	PH od uklanjanja nelegalno odbačenog otpada	15.100,00	13.000,00
14.	7519	PH od iznajmljivanja ploča na tržnici	4.200,00	4.300,00
15.	75191	PH od izdavanja suglasnosti	324,00	340,00
16.	75195	PH od pogrebnih usluga	6.800,00	7.000,00
17.	7523	PH od usluga hostela	25.370,00	25.370,00
18.	7570	PH od poslovног najma	3.000,00	3.000,00
19.	7571	PH od najma vozila	8.589,00	0,00
20.	7590	Ostali prihodi	3.650,00	2.000,00
21.	7692	PH od prodaje korisnog otpada	15.000,00	17.000,00
22.	7710	PH od kamata	9,00	9,00



23.	7744	Ostali ph-više uplaćeno	1.328,48	100,00
24.	7832	Sufinanciranje nerentabilne aut. linije	18.100,00	20.000,00
25.	7861	Ostali poslovni prihodi	3.500,00	13,00
26.	7770	PH od kamata na pozajmice	2.364,00	2.000,00
27.	78591	PH od sudskeih, odvjetničkih usluga	3.500,00	3.800,00
28.	7866	PH od subvencije Vlade RH za el.ener.	3.800,00	0,00
29.	78	PH od državnih subvencija, FZOEU	25.000,00	27.000,00
UKUPNO			€932.539,72	€928.232,00

### 2.3. Financijski plan rashoda za 2025. godinu

RASHODI				
RB	KONTO	IZVOR	OSTVARENO U 2024.	PLAN ZA 2025.
1.	400	Troškovi sirovina i materijala, dijelovi, sklopovi i pom. materijal	5.600,00	6.000,00
2.	4004	Materijal za održavanje	11.000,00	10.000,00
3.	4010	Uredski potrošni materijal	3.900,00	4.000,00
4.	4011	Materijal za čišćenje i održavanje	1.800,00	1.900,00
5.	4015	Uniformirana odjeća i obuća	2.352,69	2.500,00
6.	4013	Tiskanje letaka i brošura	900,00	1.000,00
7.	4017	Trošak ukrasnog bilja	1.013,92	1.150,00
8.	4040	Trošak sit. inventara, ambalaže i auto guma	12.500,00	12.800,00
9.	4050	Potrošni rezervni dijelovi za održavanje	252,96	300,00
10.	405	Tr. periodične izobrazbe vozača i izdavanja mem. kartice	1.194,29	500,00
11.	4060	Električna energija	9.000,00	10.000,00
12.	4063	Dizel, gorivo i benzin	37.000,00	40.000,00
13.	4100	Troškovi pošte i telekomunikacija	16.000,00	17.000,00
14.	4102	Prijevozne usluge u cestovnom prometu	4.721,78	3.700,00
15.	4120	Usluge tekućeg održavanja	23.500,00	20.000,00
16.	41202	Tr. održavanja divljih deponija	4.800,00	2.000,00
17.	41203	Tr. održavanja rač.programa, internetskih stranica, portala i dr.	6.800,00	6.900,00
18.	41208	Tr. postavljanja el. distrib. mreže	2.560,43	0
19.	41206	Tr. postupka javne nabave	200,00	200,00
20.	41207	Tr. čišćenja mrtvačnice	2.000,00	0
21.	41209	Tr.sakupljanja, prijevoza i zbri.otpada	1.400,00	1.500,00
22.	4122	Tr. građevinskih i elektromontažnih radova	10.000,00	14.000,00
23.	4132	Troškovi registracije vozila	7.200,00	5.900,00
24.	41401	Troškovi zakupa posl. prostora	186,94	186,94



25.	41407	Troškovi koncesije Hostela	1.592,00	1.592,00
26.	4150	Troškovi promidžbe i oglašavanja	200,00	200,00
27.	4163	Konzultantske usluge, revizije i dr	4.400,00	0,00
28.	4167	Odvjetničke i javnobilježničke usl.	5.800,00	5.700,00
29.	4171	Troškovi zbrinjavanja otpada na Bikarac i Mala Promina	118.000,0	144.000,00
30.	4172	Trošak vode	2.300,00	2.400,00
31.	418	Troškovi reprezentacije	720,00	800,00
32.	4200	Troškovi plaće zaposlenika	475.000,00	490.000,00
33.	4452	Vrijednosno usklađenje zastarjelih potraživanja	35.000,00	20.000,00
34.	461	Naknade troška prijevoza zaposlenicima	21.000,00	23.000,00
35.	4620	Naknade članovima NO	2.849,00	2.849,00
36.	4640	Premije osiguranja imovine i osoba	1.700,00	1.800,00
37.	4650	Troškovi platnog prometa	4.270,00	3.000,00
38.	4660	Troškovi članarine HGK-a	372,72	372,72
39.	466	Troškovi stručne literature, seminara	1250,00	1.000,00
40.	4735	Troškovi obveza preuzetih iz ugovora	5.200,00	4.800,00
41.	480	Troškovi kamata, kazni i teč.razlika	150,00	100,00
42.	4860	Darovanje za općekorisne namjene	1.650,00	1.500,00
43.	43	Amortizacija	49.000,00	47.000,00
UKUPNO			€896.266,73	€919.650,66

#### 2.4. Planirani poslovni rezultat

POSLOVNI REZULTAT U 2025.	
Prihodi	€928.232,00
Rashodi	€919.650,66
Dobit/gubitak prije oporezivanja	€8.581,34

#### 2.5. Plan investiranja u dugotrajnu imovinu

Što se tiče investiranja u dugotrajnu imovinu i dalje ostajemo pri tomu da planiramo:

- projekt solarne elektrane 30 kW privedemo kraju. Prema informacijama početkom 2025. godine Fond za zaštitu okoliša planira raspisati javni poziv za sufinanciranje komunalnih društava koja se bave otpadom za ugradnju fotonaponskih celija kako bi društva smanjila svoje rashode ali i prelazila na zeleno gospodarstvo za što smo izrazito pripremljeni. Obzirom na pad cijene opreme moguće su i određene uštede. Prema istraživanju tržišta koje smo proveli u 2024. godini za ovu svrhu trebamo planirati iznos od 25.000.00 Eur. Ovaj projekt smo trebali već završiti no odgodili smo ga upravo iz razloga mogućeg sufinanciranja.

- slijedeća investicija je nabavka motornog ili električnog viljuškara s dodatkom za prihvatanje baliranog otpadnog materijala. Obzirom na obujam korištenja stroja kroz godinu planiramo pronaći rabljeni stroj do visine izdatka od oko 12.000.00 Eur.

RB	NAZIV	VRIJEDNOST (bez PDV-a)	VLASTITA SREDSTVA	POTPORE
1.	Solarna elektrana	25.000,00	25.000,00	0,00
2.	Viličar	12.000,00	15.000,00	0,00
	Ukupno		40.000,00	0,00

### 3. POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA

Realizirati sve svoje ciljeve sa postojećim brojem djelatnika, ali podsjećamo na nedostatak novih radnika uslijed okruženja u kojem je sve teže pronaći kvalificirane radnike. U 2025. godini sukladno postojećim ciljevima i planovima te umirovljenjem pojedinih djelatnika, društvo planira zaposlenje novih djelatnika kako bi se rad nesmetano odvijao. Trenutno je zaposleno 29 djelatnika. Planiramo provoditi zapošljavanje vođeni isključivo stvarnom potrebom za djelatnicima kako bi sustav ostao funkcionalan, a operativnost optimalna.

### 4. JAVNOST RADA

Društvo planira i dalje raditi na održavanju web stranica i činiti nužno kako bi se maksimalno transparentno djelovalo te da korisnici i građani mogu lakše komunicirati i dobiti informacije. Sve unutar naših djelatnosti zahtjeva znatan angažman po pitanju odnosa s javnošću i praćenja planiranih aktivnosti. Očekujemo da će tokom 2025. godine korisnici nastaviti tražiti informacije, a društvo će činiti dodatne napore da bi ih se informiralo o svim uslugama koje društvo pruža, a takvu praksu nastavlja raditi i ubuduće.

### 5. ZAKLJUČAK

Društvo egzistira obavljajući djelatnosti koje su u širokom spektru odnose na povećanje kvalitete života na području djelovanja. Cilj je utjecati na boljšak svakodnevnicu korisnika, očuvati okoliš, prenijeti potrebu zaštite prostora na kojem živimo mlađim naraštajima i učiniti dostupnim sve usluge koje su nužne za normalno funkcioniranje života na ovim područjima. Kroz suradnju sa lokalnom samoupravom, ujedno osnivačima društva, postavljene ciljeve namjerava se ostvariti, ali i dostići razinu prihoda kako bi društvo kao poslovni subjekt bio likvidan i dobitan. Povećanjem dodatnog angažmana svih djelatnika i rukovoditelja na izgradnji suradnje, povjerenja i pripadnosti društvu stječe se opća korist za cijelokupnu lokalnu

zajednicu. Svjesni svoje uloge u društvu, spremni smo maksimalno angažirano obaviti svoje zadaće i činiti svakodnevnicu boljom i kvalitetnijom za život.

Gradska čistoća Drniš d.o.o.

V.D. direktora: Marinko Šindilj