



**GRADSKA ČISTOĆA**  
**DRNIŠ d.o.o.**

Gradska čistoća Drniš d.o.o., Stjepana Radića 69, 22320 Drniš  
Tel: 099/306-2513, E-mail: racunovodstvo@gradskacistoca-drnis.hr,  
direktor@gradskacistoca-drnis.hr  
Sud upisa: Trgovački sud Zadar, Stalna služba Šibenik  
MBS 110046309, Temeljni kapital : 621.965,62 € Uprava: Marinko Šindilj, direktor  
OIB: 52284012661 PDV ID :HR52284012661  
IBAN HR1924070001100511950 Otp banka d.d.

# PLAN RADA ,FINANCIJSKI PLAN I PLAN INVESTIRANJA U DUGOTRAJNU IMOVINU U 2026. GODINI

Drniš, prosinac 2025.godine

Plan sastavio:

Marinko Šindilj, direktor

## SADRŽAJ

UVOD.....	1
1. PREGLED OBAVLJENIH USLUGA I DJELATNOSTI DRUŠTVA.....	1
1.1. Odvoz komunalnog otpada.....	1
1.2. Rad reciklažnog dvorišta.....	2
1.3. Groblja i grobljanske usluge.....	2
1.4. Javne gradske i zelene površine.....	2
1.5. Javna rasvjeta.....	3
1.6. Tržnica i usluge na tržnici.....	3
1.7. Autobusni kolodvor i javni prijevoz putnika.....	3
1.8. Hostel i ugostiteljsko poslovanje.....	3
2.PLANIRANI PRIHODI I RASHODI U 2025.GODINI.....	4
2.1.Financijski plan prihoda u 2025.godini.....	4
2.2.Financijski plan rashoda u 2025.godini.....	6
2.3.Planirani poslovni rezultat za 2025.godinu.....	7
2.4.Plan investiranja u dugotrajnu imovinu.....	8
3.POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA.....	8
4.JAVNOST RADA.....	8
5.ZAKLJUČAK.....	9

## UVOD

Temeljem ostvarenih rezultata u poslovnoj 2025. godini i obvezi usvajanja budućih planova poslovanja, društvo donosi Financijski plan i plan investiranja u dugotrajnu imovinu u 2026. godini te donosi smjernice za rad u 2026. godini, a u pogledu svih potreba predmeta poslovanja.

## 1. PREGLED OBAVLJENIH USLUGA I DJELATNOSTI DRUŠTVA

### 1.1. Odvoz komunalnog otpada

U 2026. godini planiramo nastaviti prikupljati i gospodariti otpadom sukladno odlukama Grada Drniša i Općine Ružić te rasporedu odvoza koji je utvrđen, na što bolji način i na zadovoljstvo svih korisnika. Prikupljamo sve vrste komunalnog otpada koje su ključne za postizanje zadanih količina u smislu odvojenog prikupljanja. Strateški cilj u gospodarenju komunalnim otpadom je smanjenje ili zadržavanje okvirne količine MKO otpada jer njegovo zbrinjavanje znatno košta te stvara najviše štete okolišu. Društvo će nastojati buditi svijest korisnika o potrebi daljnjeg razdvajanja svih vrsta otpada kako bi se time štitio okoliš, smanjili troškovi zbrinjavanja te stvorili preduvjeti za najbolje iskorištavanje pojedinih korisnih sirovina iz otpada.

Iz tih razloga pokrenuli smo u 2024.godini vlastito baliranje kartona, plastične folije i najlona koje se nastavlja uspješno kroz 2025. godinu očekivano je da se nastavi i u 2026.godini usljed čega očekujemo povećanje količina prikupljenog baliranog papira kartona te plasman većih količina nego su dosad odrađene, za što će društvo zaposliti djelatnika koji će obavljati navedeni posao. Cilj prikupljanja većih količina papira i kartona baliranje dovest će do ostvarenja financijske koristi, a i smanjiti troškove deponiranja na CGO Bikarac. Dosadašnji rezultati po pitanju odvojenog prikupljanja (2024. godina 20,43 %) ukazuju na blagi porast. Rezultate za 2025. godinu očekujemo do prvog kvartala 2026. godine i očekujemo porast od oko 8%

Društvo će u 2026.godini nastaviti provoditi akcije podjele kompostera građanima i kućanstvima nastojeći dostići što veći broj korisnika koji će odvajati i kompostirati svoj otpad. Ovim će se potaknuti da što veći broj kućanstava izdvaja biorazgradivi otpad iz kućnog otpada. Cilj je osvijestiti kućanstva kako se selektiranjem otpada i kompostiranjem ostvaruju višestruke koristi za njih samih (kroz smanjenje iznosa računa) kao i cjelokupnu zajednicu.

Društvo će tokom ljetne sezone 2026. godine, vršiti odvoze otpada dodatno (subotom) za sve korisnike (iznajmljivače) kako bi se u tim mjesecima pojačane prisutnosti građana, spriječilo onečišćenje okoliša i propadanje korisnog otpada. Ukoliko se pokaže potreba, društvo će sukladno nalogu Grada Drniša, povećati odvoze otpada gdje se utvrdi potreba za istim, naročito na području užeg centra Grada Drniša. Međutim kako se time povećavaju dodatni troškovi (za društvo, ali i građane), nastaviti će se suradnja sa predstavnicima stanara i/ili Mjesnih odbora, a s ciljem da se ne narušava okoliš i vizualni identitet grada, što će biti nemoguće sačuvati bez odgovornosti svih zajedno.

Što se tiče same opremljenosti spremnicima društvo raspolaže s dovoljno spremnika za odvojeno prikupljanje kapaciteta 120 L žuta i plava kanta dok za potrebe prikupljanja MKO planira nabaviti dodatno 50 kom zelenih spremnika 120 L . Obzirom na dotrajalost i starost PHDPE velikih spremnika od 1100 L kojima se korisnici služe u više stambenim zgradama procjenjujemo da će trebati otprilike 30 kom . Kako se dosadašnja iskustva pokazala ne kvalitetu PHDPE spremnika društvo bi radije nabavilo pocinčane metalne spremnike čija vrijednost nabave iznosi cca 20.000,00Eur

## 1.2. Rad reciklažnog dvorišta

Primjetno je da građani svakim danom sve više koriste reciklažno dvorište da bi zbrinuli neopasni otpad, stoga je za očekivati da će se takvi trendovi nastaviti. Djelatnik koji je stalno zaposlen u reciklažnom dvorištu dodatno informira građane i selektira prikupljeno. Sukladno tome, društvo će i u 2026. godini provoditi informiranje korisnika te nastojati da se što više korisnog otpada iskoristi za daljnju upotrebu. Nužno će biti da društvo u 2026.godini unaprijedi svoje poslovanje kroz gospodarenje određenim kategorijama otpada koje kotiraju na burzi otpada, za što će izraditi potrebne elaborate. Također nastavljamo sa otkupom povratne ambalaže temeljem ugovora s fondom. Ukoliko to bude moguće sufinanciranje putem fonda društvo će zamolbom prema fondu zatražiti pomoć za instaliranje i nabavku automatskog brojača povratne ambalaže PET, staklo. lim. Ugradnjom automatske linije bi se značajno ubrzao i olakšao prihvat od donositelja. Procijenjena vrijednost nabavke aparata za brojenje boca s ugradnjom i ostalom potrebnom opremom iznosi cca 50.000,00 Eur, a kako očekujemo javni poziv za sufinanciranje potrebna sredstva ćemo uplanirati kroz rebalans ovog plana .

## 1.3. Groblja i grobljanske usluge

Kao upravitelji groblja Drniš-Badanj, aktivno će se provoditi mjere uređenja groblja, osvjetljenje Crkve sv. Ivan, uređenja inventara te vođenje potrebne dokumentacije i ukopa preminulih. Društvo će na preostala dva groblja provoditi mjere uređenja okoliša-košnjom trave i prikupljanja otpada, ali ne i ukopa pokojnika koji obavlja mjesna župa i mještani. U suradnji sa Gradom Drnišom će nastaviti projekt u cilju realizacije širenja groblja Badanj, jer su postojeća grobna mjesta nedovoljna za sve veći broj korisnika, te je bitno napomenuti da je prisutan velik broj potencijalnih kupaca koji čekaju na grobno mjesto. Kao obveznik, društvo će aktivno provoditi odredbe Zakona o grobljima.

## 1.4. Javne gradske i zelene površine

Svjesni svoje uloge u urednosti i čistoći grada, društvo će i u 2026. godini aktivno sudjelovati na uređenju javnih gradskih i zelenih površina, provodeći sve aktivnosti poput košnje trave, čišćenja ulica, nelegalnih odlagališta otpada, uređenja parkova, dječjih igrališta, prometnica i trgova kako bi se svi građani i posjetitelji ugodno osjećali i bili sigurni. Društvo planira po uputi gradskih vlasti sudjelovati u provedbi Plana održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Drniša. Cilj je preventivno djelovati na ozelenjivanju javnih

površina i čišćenju lišća za vrijeme jesenskih mjeseci košnja travnatih površina te aktivno sudjelovanje u održavanju odnosno malčiranju lokalnih nerazvrstanih cesta . Obzirom da za sada nemamo adekvatan stroj za malčiranje vegetacije zagovaramo nabavku radnog stroja traktora s priključkom za malčiranje.

#### 1.5. Javna rasvjeta i održavanje

Društvo će u 2026. godini aktivno uklanjati svaki prijavljen kvar, ali i obilaziti područje na kojem ima ingerenciju djelovanja kako bi se prevenirali budući kvarovi ili uništenje javne rasvjete. Bitno je naglasiti da društvo aktivno sudjeluje, u komunikaciji sa građanima, na očuvanju javne rasvjete. Obzirom da je na jednom dijelu Grada Drniša obnovljena nova LED rasvjeta, isto će biti i na drugim područjima, očekuje se da će se smanjiti kvarovi na javnoj rasvjeti što će dovesti do smanjenja troška održavanja javne rasvjete. Društvo također preuzima i nabavka repro materijala za javnu rasvjetu što do ovih godina nije činilo. Također aktivno sudjeluje u prigodnim ukrašavanjima grada za vrijeme tradicionalnih događanja ili u vrijeme Božića

#### 1.6. Tržnica i usluge na tržnici

U 2026. godini aktivno će se provoditi održavanje tržnice kako bi održali tržnica funkcionalnom i dostupnom svim posjetiteljima te kupcima i prodavačima. U odnosu na ranije godine, usporio se pad potražnje za dostupnim prodajnim mjestima-pločama, a kako je društvo dobilo na upravljanje i zatvorene prostore na Tržnici za očekivati je nastaviti trend održavanja funkcionalnosti iste te blagi rast prihoda. Kako bi se popularizirala tržnica, koja za grad i širu okolicu ima veliku simboliku i povijesni značaj, društvo će sa ostalim akterima unutar Grada sudjelovati u provođenju manifestacija i drugih projekata koji su hvale vrijedni za budućnost Tržnice Drniš.

#### 1.7. Upravljanje Autobusnim kolodvorom i javnim prijevozom putnika

Tijekom 2026. godine planiramo nastaviti sa dobro ustaljenom praksom, prihvata i otpreme putnika u pravcima i relacijama kojima se prometuje, naplatom putnih karata i pružanjem informacija o redu prometovanja, što su korisnici prepoznali i svakodnevno prakticiraju.

Također, i dalje će biti dostupna blagajna kolodvora na kojoj će korisnici moći plaćati račune koje su i dosad plaćali, bez naknade. Cilj je djelovati na daljnjem uređenju i održavanju kolodvora u skladu s dozvolama za rad. Kako je primjetno da se u krugu gradskog autobusnog kolodvora Drniš svakim danom sve više cirkulira putnika te vozila društvo će poraditi na mjerama sigurnosti te vratiti u funkciju staru električnu rampu te na izlazu dodatno ugraditi jednu novu. Obzirom na intenzitet dolazaka i odlazaka na dnevnoj razini predlažemo natkrivanje nova četiri perona te konstruktivnu sanaciju starih perona. Stoga ćemo u 2026 naručiti izvedbeni projekt i troškovnik temeljem čega ćemo moći odrediti i planirati trošak .



**GRADSKA ČISTOĆA**  
**DRNIŠ d.o.o.**

1.8. Hostel i ugostiteljsko  
poslovanje

Gradska čistoća Drniš d.o.o., Stjepana Radića 69, 22320 Drniš  
Tel: 099/306-2513, E-mail: racunovodstvo@gradskacistoca-drnish.hr,  
direktor@gradskacistoca-drnish.hr  
Sud upisa: Trgovački sud Zadar, Stalna služba Šibenik  
MBS 110046309, Temeljni kapital : 621.965,62 € Uprava: Marinko Šindilj, direktor  
OIB: 52284012661 PDV ID :HR52284012661  
IBAN HR1924070001100511950 Otp banka d.d.

Što se tiče poslovanja i održavanja Hostela koji je do sredine 2026. godine u zakupu očekuje se prihod iste vrijednosti ukoliko dođe do produženja ugovora sa zakupoprimcem . Ako dođe do prestanka ugovora društvo će pristupiti osvježavanju i zamjeni dotrajalog inventara te vratiti u posjed hostela vlasniku .

## 2. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI U 2026.GODINI

### 2.1. Financijski plan prihoda za 2026. godinu

RB	KONTO	IZVOR	PLAN ZA 2025.	IZMJENE ZA 2025.G.	PLAN ZA 2026. GODINU
1.	75151	PH od održavanja javne rasvjete	28.500,00	42.000,00	75.000,00
2.	75152	PH od čišćenja grada	57.000,00	42.000,00	45.000,00
3.	75153	PH od uređenja divljih odlagališta	5.000,00	0	1.000,00
4.	75154	PH od čistoće- posebne ture	13.000,00	5.500,00	6.000,00
5.	75155	PH od čistoće- privreda	190.000,00	190.000,00	195.000,00
6.	75156	PH od čistoće- domaćinstva	366.000,00	386.000,00	443.000,00
7.	75157	PH od grobarine	30.000,00	30.047,14	30.000,00
8.	75163	PH od građ. i elektromon.radova	500	20.000,00	30.000,00
9.	7517	PH od unutarnjeg linijskog prijevoza	16.000,00	50.000,00	55.000,00
10.	75171	PH od kolodvorskih usluga	11.000,00	18.000,00	20.000,00
11.	75172	PH od održavanja groblja	9.600,00	12.000,00	12.500,00
12.	75173	PH od održavanja	76.000,00	100.000,00	105.000,00

		zelenih površina			
13.	75175	PH od održavanja građ.oborinske odvodnje	700	0	500,00
14.	75177	PH od uklanjanja nelegalno odbačenog otpada	13.000,00	9.300,00	10.000,00
15.	7519	PH od iznajmljivanja ploča na tržnici	4.300,00	4.000,00	4.000,00
16.	75191	PH od izdavanja suglasnosti	340	400	500,00
17.	75196	PH od pogrebnih usluga	7.000,00	9.000,00	10.000,00
18.	7523	PH od usluga hostela	25.370,00	25.370,00	10.571,25
19.	7570	PH od poslovnog najma	3.000,00	2.500,00	3.000,00
20.	7590	Ostali prihodi	2.000,00	0,00	0,00
21.	7692	PH od prodaje korisnog otpada	17.000,00	4.500,00	5.000,00
22.	7710	PH od kamata	9,00	2,00	5,00
23.	7744	Ostali ph-više uplaćeno	100,00	50,00	0,00
24.	7832	Sufinanciranje nerentabilne aut.linije	20.000,00	0,00	0,00
25.	7861	Ostali poslovni prihodi	13,00	0,00	0,00
26.	7770	PH od kamata na pozajmice	2.000,00	150,00	150,00
27.	78591	PH od sudskih, odvjetničkih usluga	3.800,00	1.900,00	2.000,00

28.	7866	PH od subvencije Vlade RH za električnu energiju	0,00	1.800,00	0,00
29.	78	PH od državnih subvencija, FZOEU	27.000,00	20.000,00	20.000,00
30.		PH od prodaje rashodovane imovine	0,00	0,00	10.000,00
UKUPNO			€ 928.232,00	€ 974.519,14	€ 1.093.226,25

## 2.2. Financijski plan rashoda za 2026. godinu

RB	KONTO	IZVOR	PLAN ZA 2025.	IZMJENE PLANA	PLAN ZA 2026.
1.	400	Troškovi sirovina i materijala, dijelova, sklopova i pom.mat.	6.000,00	6.400,00	6.600,00
2.	4004	Materijal za održavanje	10.000,00	4.400,00	4.500,00
3.	4010	Uredski potrošni materijal	4.000,00	5.750,00	6.000,00
4.	4011	Materijal za čišćenje i održavanje	1.900,00	1.800,00	2.000,00
5.	4015	Uniformirana radna odjeća i obuća	2.500,00	4.500,00	3.000,00
6.	4013	Tiskanje letaka i brošura	1.000,00	660,00	800,00
7.	4017	Troškovi ukrasnog bilja	1.150,00	857,68	1.000,00
8.	4040	Tr.sitnog inventara, ambalaže i auto guma	12.800,00	4.550,00	14.700,00
9.	4050	Potrošni rezervni dijelovi za održavanje	300,00	0,00	0,00
10.	405	Tr.periodične izobrazbe vozača i izdavanje mem.kartice	500,00	56,8	56,80
11.	4060	Električna energija	10.000,00	7.500,00	2.000,00
12.	4063	Dizel, gorivo i benzin	40.000,00	42.000,00	44.000,00
13.	4100	Troškovi pošte i	17.000,00	13.671,53	15.000,00

		telekomunikacija			
14.	4102	Prijevozne usluge u cestovnom prometu	3.700,00	7.900,00	8.000,00
15.	4120	Usluge tekućeg održavanja	20.000,00	8.000,00	5.000,00
16.	41202	Tr.održavanja divljih deponija	2.000,00	0,00	0,00
17.	41203	Tr.održavanja rač.programa, internetskih stranica, portala i dr.	6.900,00	7.700,00	8.500,00
18.	41208	Tr.postavljanja el. distribuci. mreže	0	17.000,00	0,00
19.	41206	Tr.postupka javne nabave	200,00	199,08	200,00
20.	41209	Tr.sakupljanja, prijevoza i zbrinjavanja otpada	1.500,00	0	0,00
21.	41210	Trošak čišćenja tržnice Drniš	0	2.450,00	0,00
22.	41211	Trošak popravka i održavanja vozila	0	32.000,00	10.000,00
23.	41212	Trošak strojne košnje trave i malčiranja raslinja	0	10.360,00	12.000,00
24.	4122	Tr. građevinskih i elektromontažnih radova	14.000,00	33.000,00	25.000,00
25.	4132	Tr.registracije vozila	5.900,00	4.000,00	7.000,00
26.	41401	Tr.zakupa poslovnih prostora	186,94	186,94	186,94
27.	41407	Tr. koncesije Hostela	1.592,00	1.592,00	796,00
28.	4150	Troškovi promidžbe i oglašavanja	200,00	250,00	250,00
29.	4167	Odvjetničke i javnobilježničke usluge	5.700,00	2.300,00	4.000,00
30.	4171	Troškovi zbrinjavanja otpada na Bikarac	144.000,00	156.000,00	200.000,00
31.	4172	Trošak vode	2.400,00	1.800,00	2.000,00
32.	418	Troškovi reprezentacije	800,00	1.100,00	1.100,00
33.	4200	Troškovi osoblja	490.000,00	510.000,00	510.000,00

34.	445	Vrijednosno usklađenje zastarjelih potraživanja	20.000,00	10.000,00	5.000,00
35.	461	Naknade troška prijevoza zaposlenicima	23.000,00	18.000,00	24.000,00
36.	4620	Naknade članovima NO	2.849,00	2.849,00	2.849,00
37.	4640	Premije osiguranja imovine i osoba	1.800,00	5.060,06	5.500,00
38.	4650	Troškovi platnog prometa	3.000,00	6.500,00	8.000,00
39.	4660	Troškovi članarine HGK-a i dr.udruga	372,72	3.000,00	500,00
40.	466	Troškovi stručne literature, seminara	1.000,00	1.500,00	1.500,00
41.	4735	Troškovi obveza preuzetih iz ugovora	4.800,00	4.500,00	6.000,00
42.	480	Troškovi kamata, kazni i teč.razlika	100	4.600,00	29.200,00
43.	4860	Darovanje za opće-korisne namjere	1.500,00	1.950,00	1.950,00
44.	43	Amortizacija	47.000,00	47.000,00	47.000,00
45.		Repro materijal za potrebe javne rasvjete	0,00	0,00	30.000,00
46.		Trošak nabavke dugotrajne imovine ( komunalna vozila )	0,00	0,00	48.000,00
<b>UKUPNO</b>			<b>€ 911.650,66</b>	<b>€ 988.343,09</b>	<b>€ 1.103.188,74</b>

### 2.3. Planirani poslovni rezultat za 2026.godinu

**POSLOVNI REZULTAT U 2026.**

Prihodi	1.093.226,25
Rashodi	1.103.188,74
Dobit/gubitak prije oporezivanja	-9.962,49

**2.4. Plan investiranja u dugotrajnu imovinu**

RB	NAZIV	UKUPNA VRIJEDNOST (bez PDV-a)	VLASTITA SREDSTVA	POTPORE
1.	Komunalna vozila smečar 12m3 putem lizinga	359.800,00	359.800,00	0,00
2.	Spremnici za otpad 1100 (Limeni )	30	18.000,00	0,00

Navedena nabavka kamiona je nužna iz razloga starosti naših komunalnih vozila koja su prosječne starosti više od 25 godina, učestali servisi i povećanje troška održavanja tih vozila su svakim danom u porastu i kako društvo ne bi došlo u situaciju da ne može isporučiti osnovnu uslugu odvoza i prikupljanja, predlaže se ova nabavka.

Navedena nabavka spremnika se odnosi na potrebu zadovoljenja sustava opremanja urbanog dijela Grada Drniša zbog dotrajalosti PHDPE.

**3. POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA**

Društvo će i dalje nastojati realizirati sve svoje ciljeve sa postojećim brojem djelatnika, ali podsjećamo na težinu pronalaska i nedostatak sposobnih radnika u bližem okruženju u kojem je sve teže pronaći kvalificirane radnike. U 2026. godini sukladno postojećim ciljevima i planovima te umirovljenjem trenutnih, društvo planira zaposlenje novih djelatnika kako bi se rad nesmetano odvijao. Trenutno je zaposleno 31 djelatnik, od čega je 1 djelatnica na porodiljnom dopustu te 4 djelatnika na dugotrajnom bolovanju. Što znači da je radno operativno 26 djelatnika, od čega su 4 administrativni (upravni) djelatnici, a ostali 22 vanjski radnici. Planiramo provoditi zapošljavanje vođeni isključivo stvarnom potrebom za djelatnicima kako bi sustav ostao funkcionalan, a operativnost optimalna.

**4. JAVNOST RADA**

Društvo planira i dalje raditi na održavanju web stranica i činiti

Gradska čistoća Drniš d.o.o., Stjepana Radića 69, 22320 Drniš  
Tel: 099/306-2513, E-mail: racunovodstvo@gradskacistoca-drnis.hr,  
direktor@gradskacistoca-drnis.hr  
Sud upisa: Trgovački sud Zadar, Stalna služba Šibenik  
MBS 110046309, Temeljni kapital : 621.965,62 € Uprava: Marinko Šindilj, direktor  
OIB: 52284012661 PDV ID :HR52284012661  
IBAN HR1924070001100511950 Otp banka d.d.

nužno

kako bi se maksimalno transparentno djelovalo te da korisnici i građani mogu lakše komunicirati i dobiti informacije. Sve unutar naših djelatnost zahtjeva znatan angažman po pitanju odnosa s javnošću i praćenja planiranih aktivnosti. Očekujemo da će tokom 2026. godine korisnici nastaviti tražiti informacije, a društvo će činiti dodatne napore da bi ih se informiralo o svim uslugama koje društvo pruža. Poslovanje društvo je bilo maksimalno transparentno, a takvu praksu nastavlja provoditi i ubuduće.

## 5. ZAKLJUČAK

Društvo egzistira obavljajući djelatnosti koje su u širokom spektru odnose na povećanje kvalitete života na području djelovanja. Cilj je utjecati na boljitak svakodnevnice korisnika, očuvati okoliš, prenijeti potrebu zaštite prostora na kojem živimo mlađim naraštajima i učiniti dostupnim sve usluge koje su nužne za normalno funkcioniranje života na ovim područjima. Kroz suradnju sa lokalnom samoupravom, ujedno osnivačima društva, postavljene ciljeve namjerava se ostvariti, ali i dostići razinu prihoda kako bi društvo kao poslovni subjekt bio likvidan . Povećanjem dodatnog angažmana svih djelatnika i rukovoditelja na izgradnji suradnje, povjerenja i pripadnosti društvu stječe se opća korist za cjelokupnu lokalnu zajednicu.

Svjesni svoje uloge u društvu, spremni smo maksimalno angažirano obaviti svoje zadaće i činiti svakodnevnicu boljom i kvalitetnijom za život.