



GRADSKA ČISTOĆA
DRNIŠ d.o.o.

Gradska čistoća Drniš d.o.o. , Stjepana Radića 69, HR -22320 Drniš
Tel: +385 22 886 161 , Fax: +385 22 886 543 ,E-mail: pravna.sluzba@gradskacistoca-drnis.hr, racunovodstvo@gradskacistoca-drnis.hr, gradska.cistocadrnis@gmail.com
Sud upisa: Trgovački sud Zadar , Stalna služba Šibenik
MBS 110046309, Temeljni kapital : 4.686.200,00 kn Uprava : Marinko Šindilj, direktor ,
OIB: 52284012661 PDV ID :HR52284012661
IBAN HR1724020061100732 Erste banka d.d.
IBAN HR1924070001100511950 Otp banka d.d.

KLASA: 035-01/35/23

URBROJ: 024-01/35/1252/23

Drniš, 01. prosinca 2023. godine

Temeljem Uredbe o zaštiti osobnih podataka (EU) broj 2016/679 (Službeni list Europske unije SL EU L199), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine 42/18), direktor Društva Gradska čistoća Drniš d.o.o. donosi sljedeći pravilnik:

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se pravila prikupljanja, obrade, pohrane i zaštite osobnih podataka u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka (EU 2016/679) (u daljnjem tekstu: GDPR) i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018).

Članak 2.

Svrha pravilnika

Ovaj pravilnik osigurava zaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba čije podatke Društvo Gradska čistoća Drniš d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo) prikuplja, obrađuje i pohranjuje. Osobni podaci moraju se obrađivati zakonito, pošteno i transparentno te osiguravati odgovarajuću zaštitu od neovlaštenog pristupa ili zlouporabe.

Članak 3.

Načela obrade osobnih podataka

Prilikom obrade osobnih podataka Društvo se vodi sljedećim načelima:

1. **Zakovitost, poštenje i transparentnost:** Osobni podaci moraju se obrađivati zakonito, pošteno i transparentno u odnosu na ispitanika.
2. **Ograničenje svrhe:** Podaci se prikupljaju za određene, izričite i legitimne svrhe te se ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.
3. **Minimalizacija podataka:** Osobni podaci moraju biti primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhu obrade.
4. **Točnost:** Osobni podaci moraju biti točni i, prema potrebi, ažurirani.
5. **Ograničenje pohrane:** Osobni podaci moraju se čuvati u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika ne dulje nego što je potrebno za svrhe u koje se osobni podaci obrađuju.
6. **Cjelovitost i povjerljivost:** Obrada osobnih podataka mora se obavljati na način koji osigurava odgovarajuću sigurnost, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade, slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja.

Članak 4.

Vrste osobnih podataka koje Društvo obrađuje

Društvo prikuplja i obrađuje sljedeće kategorije osobnih podataka:



GRADSKA ČISTOĆA
DRIŠ d.o.o.

Gradska čistoća Driš d.o.o. , Stjepana Radića 69, HR -22320 Driš
Tel: +385 22 886 161 , Fax: +385 22 886 543 ,E-mail: pravna.sluzba@gradskacistoca-dris.hr,
racunovodstvo@gradskacistoca-dris.hr, gradska.cistocadris@gmail.com
Sud upisa: Trgovački sud Zadar , Stalna služba Šibenik
MBS 110046309, Temeljni kapital : 4.686.200,00 kn Uprava : Marinko Šindilj, direktor ,
OIB: 52284012661 PDV ID :HR52284012661
IBAN HR1724020061100732 Erste banka d.d.
IBAN HR1924070001100511950 Otp banka d.d.

- **Zaposlenici:** ime, prezime, OIB, adresa, datum rođenja, podaci o radnom odnosu, bankovni račun i drugi podaci nužni za ispunjavanje ugovornih i zakonskih obveza.
- **Korisnici usluga:** ime, prezime, OIB, adresa, e-mail, telefonski broj, podaci o korištenju usluga i drugi podaci vezani uz izvršenje ugovora.
- **Dobavljači i vanjski suradnici:** ime, prezime, OIB, kontakt podaci, bankovni račun i drugi podaci potrebni za ispunjavanje ugovornih obveza.

Članak 5.

Pravni temelji za obradu podataka

Društvo obrađuje osobne podatke na temelju sljedećih pravnih osnova:

- Ispunjavanje ugovornih obveza prema zaposlenicima, korisnicima usluga i dobavljačima.
- Poštivanje zakonskih obveza.
- Zaštita legitimnih interesa Društva.
- Privola ispitanika, kada je potrebna za određene vrste obrade.

Članak 6.

Prava ispitanika

Svaka fizička osoba čiji se osobni podaci obrađuju ima sljedeća prava:

1. **Pravo na pristup:** Ispitanik ima pravo dobiti potvrdu obrađuju li se njegovi osobni podaci te dobiti pristup tim podacima.
2. **Pravo na ispravak:** Ispitanik ima pravo ishoditi ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose.
3. **Pravo na brisanje ("pravo na zaborav"):** Ispitanik ima pravo zatražiti brisanje osobnih podataka pod određenim uvjetima.
4. **Pravo na ograničenje obrade:** Ispitanik može zatražiti ograničenje obrade svojih osobnih podataka u određenim situacijama.
5. **Pravo na prenosivost podataka:** Ispitanik ima pravo primiti osobne podatke koji se na njega odnose u strukturiranom, uobičajeno korištenom i strojno čitljivom formatu.
6. **Pravo na prigovor:** Ispitanik ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka kada se podaci obrađuju na temelju legitimnih interesa.

Članak 7.

Obrada i prijenos osobnih podataka trećim stranama

Društvo osobne podatke prosljeđuje trećim stranama samo kada je to nužno za izvršavanje ugovornih obveza ili zakonskih propisa. Treće strane mogu biti:

- Državna tijela (npr. Porezna uprava, HZMO, HZZO).
- Vanjski pružatelji usluga (npr. IT podrška, računovodstveni servisi).
- Javni bilježnici, odvjetnici, agencije za naplatu potraživanja.



GRADSKA ČISTOĆA
DRNIŠ d.o.o.

Gradska čistoća Driš d.o.o. , Stjepana Radića 69, HR -22320 Driš
Tel: +385 22 886 161 , Fax: +385 22 886 543 ,E-mail: pravna.sluzba@gradskacistoca-driš.hr, racunovodstvo@gradskacistoca-driš.hr, gradska.cistocadriš@gmail.com
Sud upisa: Trgovački sud Zadar , Stalna služba Šibenik
MBS 110046309, Temeljni kapital : 4.686.200,00 kn Uprava : Marinko Šindilj, direktor ,
OIB: 52284012661 PDV ID :HR52284012661
IBAN HR1724020061100732 Erste banka d.d.
IBAN HR1924070001100511950 Otp banka d.d.

Prije prijenosa podataka, Društvo osigurava da su treće strane poduzele odgovarajuće mjere zaštite podataka.

Članak 8.

Mjere zaštite osobnih podataka

Društvo provodi tehničke i organizacijske mjere kako bi osiguralo zaštitu osobnih podataka. Te mjere uključuju:

- Kontrolu pristupa sustavima i prostorijama gdje se čuvaju osobni podaci.
- Korištenje sigurnosnih protokola za zaštitu podataka u elektroničkom obliku (enkripcija, autentifikacija).
- Redovito ažuriranje sigurnosnih mjera i provođenje revizija sigurnosnih sustava.
- Edukaciju zaposlenika o pravilnom postupanju s osobnim podacima.

Članak 9.

Prijava povrede osobnih podataka

U slučaju povrede osobnih podataka, Društvo je dužno obavijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka (AZOP) u roku od 72 sata od saznanja o povredi, osim ako povreda ne predstavlja rizik za prava i slobode ispitanika. Ako povreda predstavlja visok rizik, Društvo će o tome obavijestiti i ispitanika.

Članak 10.

Čuvanje i brisanje podataka

Osobni podaci se čuvaju onoliko dugo koliko je potrebno za ostvarivanje svrhe za koju su prikupljeni, u skladu sa zakonskim obvezama Društva. Nakon isteka tog razdoblja, osobni podaci se brišu ili anonimiziraju, osim u slučajevima kada postoji zakonska osnova za daljnju pohranu.

Članak 11.

Obveze zaposlenika

Svi zaposlenici Društva obvezni su postupati u skladu s ovim Pravilnikom i internim smjernicama za zaštitu osobnih podataka. Svaka povreda ovih obveza podliježe disciplinskim mjerama u skladu s internim pravilnicima Društva.

Članak 12.

Stupanje na snagu

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i obavezan je za sve zaposlenike i vanjske suradnike Društva.

Direktor:

Marinko Šindilj, struč.sp.ec.oec.

(Signature)
GRADSKA ČISTOĆA DRNIŠ d.o.o.
DRNIŠ, Stjepana Radića 69
OIB: 52284012661