GRADSKA ČISTOĆA
DRNIŠ d.o.o.

Gradska čistoća Drniš d.o.o., Stjepana Radića 69, 22320 Drniš
Tel: 099/306-2513, E-mail: racunovodstvo@gradskacistoca-drnis.hr,
direktor@gradskacistoca-drnis.hr
Sud upisa: Trgovački sud Zadar, Stalna služba Šibenik
MBS 110046309, Temeljni kapital: 621.965,62 € Uprava: Marinko Šindilj, direktor
OIB: 52284012661 PDV ID: HR52284012661
IBAN HR1924070001100511950 OTP banka d.d.

STRATEŠKI PLAN DRUŠTVA GRADSKA ČISTOĆA DRNIŠ D.O.O. ZA RAZDOBLJE

2026.- 2032.G.

Drniš, listopad 2026.godine

GRADSKA ČISTOĆA DRNIŠ d.o.o.

Gradska čistoća Drniš d.o.o., Stjepana Radića 69, 22320 Drniš
Tel: 099/306-2513, E-mail: racunovodstvo@gradskacistoca-drnis.hr,
direktor@gradskacistoca-drnis.hr
Sud upisa: Trgovački sud Zadar, Stalna služba Šibenik
MBS 110046309, Temeljni kapital: 621.965,62 € Uprava: Marinko Šindilj, direktor
OIB: 52284012661 PDV ID: HR52284012661
IBAN HR1924070001100511950 OTP banka d.d.

SADRŽAJ

I. OPĆI PODACI I UVODNE INFORMACIJE O DRUŠTVU.....1
1. Opći podatci o društvu.....1
2. Uvodne informacije o društvu.....1
II. UNUTARNJE USTROJSTVO DRUŠTVA, MISIJA I VIZIJA DRUŠTVA.....2
1. Unutarnje ustrojstvo.....2
2. Predmet poslovanja.....2
3. Misija i vizija društva.....3
3.1. Misija društva.....3
3.2. Vizija društva.....3
III. GOSPODARENJE OTPADOM.....3
1. Zakonska regulativa.....3
IV. ANALIZA STANJA GOSPODARENJA OTPADOM.....5
1. Gospodarenje otpadom-privatni korisnici (kućanstva).....5
2. Gospodarenje otpadom-poslovni korisnici (pravne osobe).....5
3. Reciklažno dvorište.....7
V.ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH I ZELENIH POVRŠINA.....8
1.Održavanje čistoće javnih površina i objekata.....8
2.Održavanje čistoće zelenih površina.....8
3.Održavanje javne rasvjete i upravljanje Tržnicom Drniš.....8
4.Održavanje groblja.....9
VI. CILJEVI.....10

GRADSKA ČISTOĆA DRNIŠ d.o.o.

Gradska čistoća Drniš d.o.o., Stjepana Radića 69, 22320 Drniš
Tel: 099/306-2513, E-mail: racunovodstvo@gradskacistoca-drnis.hr,
direktor@gradskacistoca-drnis.hr
Sud upisa: Trgovački sud Zadar, Stalna služba Šibenik
MBS 110046309, Temeljni kapital: 621.965,62 € Uprava: Marinko Šindilj, direktor
OIB: 52284012661 PDV ID: HR52284012661
IBAN HR1924070001100511950 OTP banka d.d.

I. OPĆI PODACI I UVODNE INFORMACIJE O DRUŠTVU

1. Opći podatci o društvu

Naziv: Gradska čistoća Drniš d.o.o. za gospodarenje otpadom, obavljanje određenih komunalnih i ostalih djelatnosti
Sjedište: Ulica Stjepana Radića 69, 22320 Drniš
MBS: 110046309
OIB: 52284012661
Kontakt: kontakt@gradskacistoca-drnis.hr
Web: www.gradskacistoca-drnis.hr
Odgovorna osoba: Marinko Šindilj, direktor (u mandatu 2025.-2029.)

2. Uvodne informacije o društvu

Gradska čistoća Drniš d.o.o. komunalno je društvo za gospodarenje otpadom, obavljanje određenih komunalnih i ostalih djelatnosti na području Grada Drniša i Općine Ružić.

Osnovna djelatnost je prikupljanje i zbrinjavanje otpada na području Grada Drniša i Općine Ružić. Društvu je dano na upravljanje Reciklažno dvorište u Drnišu, Tržnica Drniš, Gradska groblja na području Grada Drniša te Autobusni kolodvor u Drnišu.
Društvo obavlja poslove održavanja javnih i zelenih površina te zimsko odražavanje na području Grada Drniša, zbrinjava nelegalno odbačeni otpad, održava javnu rasvjetu te održava građevine oborinske odvodnje.

Društvo je u vlasništvu jedinica lokalne samouprave i to:
1. Grad Drniš koji ima 79,19% udjela ili 492.534,34€.
2. Općina Ružić koja ima 13,13% udjela ili 81.651,07€.
3. Općina Promina koja ima 7,68% udjela ili 47.780,21€.

Temeljni kapital društva iznosi €621.965,62, uplaćen u cijelosti.

Tijela društva su: Skupština, Nadzorni odbor i Uprava.
Skupština ima 3 (tri) člana i čine je predstavnici vlasnika-osnivača.
Nadzorni odbor ima 5 (pet) članova i to:
-3 (tri) predstavnika imenovana od strane Grada Drniša
-1 (jedan) predstavnik imenovan od strane Općine Ružić
-1 (jedan) predstavnik imenovan od strane Općine Promina
-1 (jedan) predstavnik radnika, imenovan slobodnim i tajnim izborom radnika.
Uprava ima jednog člana, direktora koji se imenuje na mandat u trajanju od 4 (četiri) godine. Direktor zastupa društvo samostalno i pojedinačno, a imenuje ga Skupština društva.
Obveze i ovlasti tijela društva definirani su Društvenim ugovorom.

Gradska čistoća Drniš d.o.o., Stjepana Radića 69, 22320 Drniš
Tel: 099/306-2513, E-mail: racunovodstvo@gradskacistoca-drnis.hr,
direktor@gradskacistoca-drnis.hr
Sud upisa: Trgovački sud Zadar, Stalna služba Šibenik
MBS 110046309, Temeljni kapital: 621.965,62 € Uprava: Marinko Šindilj, direktor
OIB: 52284012661 PDV ID: HR52284012661
IBAN HR1924070001100511950 OTP banka d.d.

Društvo je osnovano temeljem Društvenog ugovora iz lipnja 2014. godine nakon provedbe postupka odvajanja s osnivanjem od društva Rad d.o.o. Drniš. Društvo je upisano u Sudski registar Trgovačkog suda u Zadru-Stalna služba u Šibeniku u srpnju 2014. godine.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO DRUŠTVA, MISIJA I VIZIJA DRUŠTVA

1. Unutarnje ustrojstvo društva

Unutarnje poslovanje je ustrojeno na način da pored Ureda direktora djeluju još 4 odjela. Direktor je ovlašten, temeljem Društvenog ugovora, raspolagati djelatnicima i kadrovima unutar društva na primjeren način uz poštovanje zakonskih odredbi.
Unutarnje ustrojstvo čine:
1. Ured direktora
2. Računovodstveno-financijska služba
3. Pravna i kadrovska služba
4. Tehničko-komunalni odjel

Navedeni odjeli zaduženi su za obavljanje djelatnosti koje čine predmet poslovanja društva, a utvrđeni su u Sudskom registru Trgovačkog suda.

2. Predmet poslovanja

-prijevoz otpada
-sakupljanje otpada
-trgovanje otpadom
-zbrinjavanje otpada
-gospodarenje otpadom
-djelatnosti tržnice na malo
-održavanje groblja i krematorija
-obavljanje pogrebnih poslova
-dimnjačarske usluge
-održavanje javne rasvjete
-održavanje javnih površina
-prijevoz putnika u javnom prometu
-djelatnost pružanja kolodvorskih usluga u autobusnom prometu
-djelatnost pružanja kolodvorskih usluga u teretnom prometu
-projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja
-poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
-posredovanje u prometu nekretnina
-poslovanje nekretninama
-pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka i pružanje usluga smještaja
-pripremanje jela, pića i napitaka za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i slično) i opskrba tim jelima, pićima i napitcima (catering)
-davanje nekretnina u zakup i najam
-održavanje nerazvrstanih cesta

Gradska čistoća Drniš d.o.o., Stjepana Radića 69, 22320 Drniš
Tel: 099/306-2513, E-mail: racunovodstvo@gradskacistoca-drnis.hr,
direktor@gradskacistoca-drnis.hr
Sud upisa: Trgovački sud Zadar, Stalna služba Šibenik
MBS 110046309, Temeljni kapital: 621.965,62 € Uprava: Marinko Šindilj, direktor
OIB: 52284012661 PDV ID: HR52284012661
IBAN HR1924070001100511950 OTP banka d.d.

-kupnja i prodaja robe
-pružanje usluga u trgovini
-obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu

3. Misija i vizija društva

3.1. Misija društva

Misija Gradske čistoće Drniš d.o.o. jest da u suradnji s osnivačima i u djelokrugu prenesenih ovlasti za obavljanje komunalnih djelatnosti, osigura trajno i kvalitetno obavljanje istih, održavanjem svih komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti, uz maksimalno poštivanje zaštite okoliša i javnog interesa lokalnih zajednica u kojima djeluje, uz stalnu brigu o zadovoljstvu svojih radnika kao i svih korisnika naših usluga, što čini okosnicu sadašnjeg i budućeg poslovanja i upravljanja Društvom.

3.2. Vizija društva

Biti usmjeren na kontinuirano pružanje izvrsne komunalne usluge razvojem i stalnim unapređivanjem vlastitih tehničko-tehnoloških i ljudskih resursa, zasnovano na principima zaštite okoliša i osiguranja stalne izobrazbe svih zaposlenih. Naše buduće djelovanje počiva na povećanju zadovoljstva svih korisnika naših usluga unapređivanjem postupanja s komunalnim i neopasnim otpadom, stalnim unapređivanjem održavanja, uređenja i čišćenja javnih i zelenih površina, parkova, ulica, šetnjica, naselja, tržnica i groblja podizanjem nivoa ukupne uređenosti svih zelenih gradskih površina gradnjom i opremanjem novih, te zaštitom krajobrazne baštine i tradicionalnog mediteranskog krajolika, poštujući pri tome načela ekonomičnosti, racionalnosti i svrsi shodnosti, a s temeljnim ciljem da prostor u kojem djelujemo, u segmentu komunalnih djelatnosti, učinimo ugodnijim i poželjnijim za život naših korisnika.

III. GOSPODARENJE OTPADOM

1. Zakonska regulativa

Područje gospodarenja otpadom definirano je:
-Zakon o gospodarenju otpadom
-Pravilnik o gospodarenju otpadom
-Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest
-Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom
-Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom
-Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima
-Pravilnik o odlagalištima otpada
-Pravilnik o gospodarenju posebnim kategorijama otpada u sustavu Fonda
-Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži, plastičnim proizvodima za jednokratnu uporabu i ribolovnom alatu koji sadržava plastiku

Gradska čistoća Drniš d.o.o., Stjepana Radića 69, 22320 Drniš
Tel: 099/306-2513, E-mail: racunovodstvo@gradskacistoca-drnis.hr,
direktor@gradskacistoca-drnis.hr
Sud upisa: Trgovački sud Zadar, Stalna služba Šibenik
MBS 110046309, Temeljni kapital: 621.965,62 € Uprava: Marinko Šindilj, direktor
OIB: 52284012661 PDV ID: HR52284012661
IBAN HR1924070001100511950 OTP banka d.d.

-Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom
-Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom
-Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima

Pored navedenog, područje gospodarenja otpadom uređeno je nizom pravilnika, uredbi, odluka, naputaka i drugo.

Ovime se uređuje područje prikupljanja i zbrinjavanja otpada, a sve sa svrhom zaštite okoliša, životne sredine i zdravlja ljudi smanjenjem nastanka otpada i umanjenjem negativnih posljedica nastanka otpada, povećanjem recikliranja otpada i ponovnog iskorištavanja reciklata, čime bi se uspostavilo kružno gospodarenje otpadom.
Ovakvom definiranom regulativom definiraju se vrste otpada, sadržaju prateće dokumentacije prilikom transporta otpada, obrascima zahtjeva i dozvole za gospodarenje otpadom, katalog otpada, način izračuna ciljeva gospodarenja otpadom i drugo.

Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja određenih kategorija otpada Grada Drniša i Općine Ružić, uređuju način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezanih usluga odvojenog prikupljanja otpadnog papira, stakla, tetrapak ambalaže, plastike i glomaznog otpada na područjima navedenih jedinica lokalne samouprave.
Ovim odluka definiraju se veličine spremnika za prikupljanje otpada, učestalosti prikupljanja otpada po naseljima, cijena obvezne minimalne javne usluge, kriterijima za ostvarivanje popusta na cijenu određenih kategorija korisnika i ugovornoj kazni.

Djelatnost gospodarenja otpada obuhvaća 3.589 korisnika u statusu kućanstva (domaćinstva i fizičke osobe) te 234 korisnika sa statusom ne-kućanstva (pravne osobe, udruge, te sezonski iznajmljivači), što čini ukupno 3.823 korisnika. Podatci se odnose na trenutak izrade ovog plana (rujan 2026. godine), isti su podložni svakodnevnim promjenama.

Društvo je od 2019. godine započelo prikupljanje otpadom dodjeljujući svakom korisniku spremnike u koje se odlaže otpad i to: zeleni spremnik (miješani komunalni otpad), plavi (papir i kartonska ambalaža) i žuti (plastika). Društvo je u 2025. godini na području stambenih jedinica u Gradu Drnišu postavila polu-podzemne i nadzemne spremnike te osigurala spremnike za kompostiranje otpada. Pražnjenje zelenog spremnika se naplaćuje dok je pražnjenje žutog i zelenog spremnika besplatno.
Također, po zahtjevu korisnika, društvo vrši prikupljanje i zbrinjavanje glomaznog otpada što se naplaćuje iznad količine koja je besplatna.

Gradska čistoća Drniš d.o.o., Stjepana Radića 69, 22320 Drniš
Tel: 099/306-2513, E-mail: racunovodstvo@gradskacistoca-drnis.hr,
direktor@gradskacistoca-drnis.hr
Sud upisa: Trgovački sud Zadar, Stalna služba Šibenik
MBS 110046309, Temeljni kapital: 621.965,62 € Uprava: Marinko Šindilj, direktor
OIB: 52284012661 PDV ID: HR52284012661
IBAN HR1924070001100511950 OTP banka d.d.

IV. ANALIZA STANJA GOSPODARENJA OTPADOM

Gradska čistoća Drniš d.o.o. nastoji da svojim razvojem poslovnih procesa dosegne određene standarde poslovanja po kojima će biti prepoznatljiva. Osnovne najvažnije djelatnosti prikupljanja otpada nije moguće razvijati podjednako. Specifičnosti gospodarenja komunalnim otpadom za čiju djelatnost bez zaokruženog ciklusa zbrinjavanja komunalnog otpada. Društvo neće biti u mogućnosti jednostavno dostizati visoke standarde, pružati usluge krajnjem korisniku i kvalitetno ekološki zbrinjavati komunalni otpad. Društvo prepoznaje model poslovanja kojem nastoji težiti, ali isti neće biti moguće provoditi bez aktivnog sudjelovanja šire društvene zajednice kao i lokalnih samouprava-vlasnika društva kroz spremnost ulaganja u razvoj društva.

1. Gospodarenje otpadom-privatni korisnici (kućanstva)

Kategorija kućanstva (fizičke osobe, domaćinstva) čiji 94,20% ukupnog broja korisnika usluga zbrinjavanja otpada. Društvo je već ranije ovoj kategoriji dodijelilo spremnike putem kojih svaka jedinica zbrinjava otpad, po vlastitoj volji prazni spremnik i sukladno broju pražnjenja plaća svoje račune. Ovakav model predstavlja izvršenje zakonske odredbe i kvalitetan način praćenja nastanka otpada po količinama i selekcije pojedinih vrsta otpada. S ciljem poticanja odvajanja otpada po vrsti, društvo je besplatno omogućilo odvoz pojedinih kategorija otpada, kao i svakodnevan pristup reciklažnom dvorištu i predaju količina primjerenih kućanstvu. Ovakve modele društvo planira provoditi i dalje.

Za sva kućanstva koji žive u višestambenim zgradama, društvo je omogućilo udio u spremniku, plaćajući tako račun prema primjerenoj količini jednom domaćinstvu, ovisno o broju članova koji žive u stambenoj jedinici.
Postavljanjem polu-podzemnih spremnika na području više stambenih zgrada u Gradu Drnišu, društvo je stanarima omogućili odvajanje otpada, a isti trend planira se provoditi i u budućnosti.
Za sve korisnike društvo je omogućilo korištenje Reciklažnog dvorišta te odvoz glomaznog otpada po zahtjevu korisnika.

2. Gospodarenje otpadom-pravne osobe

Pravne osobe predstavljaju 5,8% od ukupnog broja korisnika koji koristi usluge zbrinjavanja otpada.

GRADSKA ČISTOĆA DRNIŠ d.o.o.

Gradska čistoća Drniš d.o.o., Stjepana Radića 69, 22320 Drniš
Tel: 099/306-2513, E-mail: racunovodstvo@gradskacistoca-drnis.hr,
direktor@gradskacistoca-drnis.hr
Sud upisa: Trgovački sud Zadar, Stalna služba Šibenik
MBS 110046309, Temeljni kapital: 621.965,62 € Uprava: Marinko Šindilj, direktor
OIB: 52284012661 PDV ID: HR52284012661
IBAN HR1924070001100511950 OTP banka d.d.

PODATCI O PRIKUPLJENIM KOLIČINAMA OTPADA NA OBRAČUNSKIM MJESTIMA I JAVNIM POVRŠINAMA ZA 2025. GODINU

	Vrsta otpada	Ključni broj otpada	Grad Drniš javna usluga	Grad Drniš RD	Općina Ružić javna usluga	Količina u tonama 2024.	Količina u tonama 2025
1.	Plastika	200139	59,5	0	2,5	38,95	62,00
2.	Papir i karton	150101	69,12		3	52,36	72,12
3.	Staklo	200102	1,93	11,20	0	5,82	13,13
4.	Staklena ambalaža	150107	0	11,97	0	11,01	11,97
5.	Otpadne gume	160103	0	8,4	0	4,78	8,4
6.	Željezo i čelik	170405	0	0	0	11,2	0
	Metalna ambalaža	150104		3,26	0	1,07	3,26
7.	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 200121*, 200123* i 200135*	200136	0	19,02	0	21,38	19,02
8.	Glomazni otpad	200307	262,30	0	4,72	223,14	267,02
9.	Miješani komunalni otpad	200301	1179	0	84,70	1383,44	1263,70
10.	Drvo koje nije navedeno pod 200137*	200138	0	0	0	0,00	0
11.	Ostaci od čišćenja ulica	200303	136,6	0	21,30	6,4	162,36
12.	Komunalni otpad koji nije specificiran	200399	3	0	0	1,8	0
13	Biorazgradivi otpad	200201	2,58		0	0	2,58
14	Plastična ambalaža	150102	3,36	8,36	0	3,48	11,72
15.	Ambalaža koja sadrži ostatke opasanih tvari	150110*	0	1,42	0	1,14	1,42
	Građevinski materijal s azbestom	170605*	0	1,78	0	0,84	1,78
	Metali	200140	0	17,74	0	0	17,74
	Ukupno					1766,47	1918,22

Kako je vidljivo iz tablice, 2025. u odnosu na 2024. godinu došlo je do povećanja količine otpada za 151,75t odnosno, 8,59% više otpada u odnosu na godinu prije.
Ovakvo znatno povećanje svih frakcija otpada ukazuje na sve izraženiju potrebu zbrinjavanja otpada na centru za gospodarenje otpadom. Značajne napore društvo i dalje planira postizati kako bi se suzbilo nepropisno odlaganje otpada, selektiranje otpadnog materijala po vrstama i smanjenja količina nastanka otpada.
Sukladno tom, društvo planira provoditi stalne edukacije građana u cilju podrške zaštiti okoliša na način da će provoditi medijske kampanje putem društvenih mreža, oglašavanja na radio-postajama, tiskanjem informativnih letaka, brošura, eko-radionica i drugih kampanja.

Gradska čistoća Drniš d.o.o., Stjepana Radića 69, 22320 Drniš
Tel: 099/306-2513, E-mail: racunovodstvo@gradskacistoca-drnis.hr,
direktor@gradskacistoca-drnis.hr
Sud upisa: Trgovački sud Zadar, Stalna služba Šibenik
MBS 110046309, Temeljni kapital: 621.965,62 € Uprava: Marinko Šindilj, direktor
OIB: 52284012661 PDV ID: HR52284012661
IBAN HR1924070001100511950 OTP banka d.d.

Prateći kretanje količina prikupljenog i zbrinutog otpada, moguća su predviđanja da će do 2032. godine doći do 4.500 t otpada po selekcijama, s naročitim naglaskom na miješani komunalni otpad i plastiku što predstavlja razloge za zabrinutost obzirom na postojeće kapacitete. Sukladno tom, društvo planira investiranje u povećanje kapaciteta i kupnju primjerene opreme, kako bi moglo pratiti trendove rasta količine otpada.

3. Reciklažno dvorište

Reciklažno dvorište u Drnišu svakodnevno je dostupno korisnicima za predaju i odlaganje otpada selektiranog prema vrstama otpada. Premda postojeći kapaciteti postaju nedostatni obzirom na trendove povećanja količine otpada, društvo planira kroz buduće razdoblje pristupiti proširenju kapaciteta na način da će izgradnjom skladišnog prostora hale, natkrivenog i zaštićenog od vanjskih utjecaja, djelatnici moći obrađivati i selektirati otpad te plasirati dalje na deponij ili kao korisne sirovine prodati i time ostvariti zaradu. Takvo širenje skladišnog prostora pratilo i povećanje broja djelatnika na reciklažnom dvorištu za dodatna 2 djelatnika.
Dosadašnja praksa sugerira da je ponajbolja edukacija korisnika upravo na reciklažnom dvorištu prilikom izravnog predaje otpada. Educirani djelatnici svoje znanje mogu dalje prenositi na korisnike, pa društvo planira ulaganje u edukaciju djelatnika.
Pored navedenog društvo će nastaviti pratiti i implementirati zakonske propise sa područja gospodarenja otpadom, a ponajviše zbog proširenja povratne ambalaže na srodne kategorije pored sadašnjih plastične, limene i staklene ambalaže, to bi bile višeslojne kartonske ambalaže (tetrapak).

Gradska čistoća Drniš d.o.o., Stjepana Radića 69, 22320 Drniš
Tel: 099/306-2513, E-mail: racunovodstvo@gradskacistoca-drnis.hr,
direktor@gradskacistoca-drnis.hr
Sud upisa: Trgovački sud Zadar, Stalna služba Šibenik
MBS 110046309, Temeljni kapital: 621.965,62 € Uprava: Marinko Šindilj, direktor
OIB: 52284012661 PDV ID: HR52284012661
IBAN HR1924070001100511950 OTP banka d.d.

V. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH I ZELENIH POVŠINA

1. Održavanje čistoće javnih površina i objekata

U sklopu svojih redovnih zadaća koje društvo obavlja, poput strojnog ili ručnog čišćenja javnoprometnih površina, nogostupa za pješake, pražnjenje kanti za otpatke, spremnika na javnim površinama i povećanih održavanja čistoće za vrijeme održavanja manifestacija. Društvo kroz predstojeće razdoblje namjerava obavljati navedene djelatnosti i dalje, za što će biti neophodna pripadajuća oprema, pa se s tim ciljem planiraju investiranja u kupnju nove i zamjene dotrajale opreme.
Dakako da se radne zadaće izvršavaju ovisno o sezonskom karakteru pa je za vrijeme zimskih mjeseci društvo zaduženo za održavanje javnoprometnih površina tretiranje protiv poledice cesta i nogostupa, čišćenje snijega ručno ili specijaliziranim strojem i vozilom. Društvo i dalje namjerava obavljati sve navedene djelatnosti kao i da tokom ljetnih mjeseci pojačano radi na čišćenju javnih površina za vrijeme manifestacija koje se organiziraju.

2. Održavanje zelenih površina

Kroz održavanje zelenih površina društvo brine o košnji trave, sadnji ukrasnog bilja, zalijevanju, potkresavanju granja, orezivanju živica , oblikovanju trajnica i slično po traženju JLS-a. Kako se područje Grada Drniša kosi između 4 do 7 puta godišnje, a trajnice se oblikuju tijekom proljeća i jeseni, društvo svoje djelovanje provodi prema Planu održavanja komunalne infrastrukture, kroz suradnju sa gradskim vlastima.

3. Održavanje javne rasvjete i upravljanje tržnicom Drniš

Sukladno potrebama održava se javna rasvjeta na području Grada i u prigradskim naseljima, zamjenjuju se neispravna rasvjetna tijela ispravnima, otklanjaju se kvarovi, saniraju se posljedice nevremena, zamjenjuju se zastarjele svjetiljke novim LED rasvjetnim tijelima. Društvo javnu rasvjetu održava prema potrebama Grada Drniša, a kroz buduće razdoblje to će raditi nabavljajući materijal za održavanje rasvjete. Društvo trenutno zapošljava dva djelatnika od čega je jedan na dugotrajnom bolovanju, pa će nakon povratka na posao biti pojačan tim za otklanjanje kvarova, ostavljajući mogućnosti za dežurstva van radnog vremena.
Pored navedenog, prigodno Božićno ukrašavanje grada i prigradskih naselja također je zadaća društva.

Kao upravitelj Tržnice Drniš, Gradska čistoća svakodnevno brine o čistoći WC-a na tržnici, prazni koševe za otpatke, prigodno pere posebnim strojem prostor tržnice, sudjeluje u organizaciji manifestacija i održava tržni red.

Gradska čistoća Drniš d.o.o., Stjepana Radića 69, 22320 Drniš
Tel: 099/306-2513, E-mail: racunovodstvo@gradskacistoca-drnis.hr,
direktor@gradskacistoca-drnis.hr
Sud upisa: Trgovački sud Zadar, Stalna služba Šibenik
MBS 110046309, Temeljni kapital: 621.965,62 € Uprava: Marinko Šindilj, direktor
OIB: 52284012661 PDV ID: HR52284012661
IBAN HR1924070001100511950 OTP banka d.d.

4. Održavanje groblja

U skladu s Odlukom Grada Drniša te povjeravanju odražavanje groblja na njegovom području , aktivno se održavaju samo tri groblja Sv.Ivan u Badnju, Sv. Petar i Pavao u Širitovcima, Sv Ime Isusovo u Drinovcima , obavljajući košnju, pražnjenje spremnika, organizirajući pogrebe, upravljajući mrtvačnicom i obavljajući srodne usluge, društvo u punini obavlja svoje zadaće što nije slučaj s preostalim grobljima gdje je u tijeku provedba regulacije vlasničkih odnosa te uknjižba gradske komunalne infrastrukture .
Društvo će u suradnji sa gradskim vlastima, uložiti dodatne napore kako bi počelo upravljati istima što je i zakonska obveza. Društvo za to planira formiranje dva tima kojima bi navedeno bila svakodnevna zadaća. Obzirom da postojeći kapaciteti na groblju u Badnju nisu dostatni, planira se kroz suradnju s gradskim vlastima proširenje groblja, kupnjom susjedne čestice i gradnjom grobnica na navedenoj.

Gradska čistoća Drniš d.o.o., Stjepana Radića 69, 22320 Drniš
Tel: 099/306-2513, E-mail: racunovodstvo@gradskacistoca-drnis.hr,
direktor@gradskacistoca-drnis.hr
Sud upisa: Trgovački sud Zadar, Stalna služba Šibenik
MBS 110046309, Temeljni kapital: 621.965,62 € Uprava: Marinko Šindilj, direktor
OIB: 52284012661 PDV ID: HR52284012661
IBAN HR1924070001100511950 OTP banka d.d.

VI. CILJEVI

Opći ciljevi društva odnose se na namjeru društva i viziju onog što Društvo želi postići kroz razdoblje od šest godina, određujući kroz ovaj dokument smjer djelovanja kako bi se postižući svakog od ciljeva, ispunilo misiju i viziju poslovanja društva.

Posebni ciljevi koje je društvo odredilo imaju svrhu u konačnici ispunjenja općeg cilja i čine njegov sastavni dio. Posebni ciljevi su postavljeni hijerarhijski i određeni prema kronološkim potrebama. Dakako da su posebni ciljevi podložni promjenama koje bi se dogodile u toku poslovanja, odnosno kroz razdoblje od šest godina (2026.-2032.).

1. OPĆI CILJ

1. UNAPRIJEĐENJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI I SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM
1.1. Ulaganje u infrastrukturu i opremu
1.2. Unaprjeđenje sustava održivog gospodarenja otpadom
1.3. Unaprjeđenje održavanja zelenih i javnih površina, upravljanja grobljima i tržnicom te održavanje javne rasvjete na području Grada Drniša

2. OPĆI CILJ
1. Povećanje prihoda uz učinkovitu naplatu potraživanja
2. Održavanje financijske stabilnosti poslovanja

Opći cilj 1. Unaprjeđenje komunalnih djelatnosti i sustava gospodarenja otpadom

1.1. Ulaganje u infrastrukturu i opremu

Društvo tokom strateškog razdoblja 2026.-2032. godine planira zamjenu voznog parka, koji je danas u zastarjelom i ne adekvatnom stanju. Prije svega društvo planira najprije kroz najam, a potom i kupnju dva nova komunalna vozila, od kojih bi jedan bio veće zapremnine (16 m^3), a drugi manje zapremnine (10 m^3). te vozilo navlakač s prikolicom kako bi se u budućnosti smanjili troškovi prijevoza do odlagališta . Također razmišlja se o i izgradnji priručne pretovarne linije. Obzirom da su potrebe za kapacitetima skladištenja i selekcije otpada planira se i gradnja montažne hale od cca 400 $m^{2.}$

Društvo, sukladno mogućnostima, u suradnji sa jedinicama lokalne samouprave (Grad Drniš i Općina Ružić), planira kroz dvije godine kupnju spremnika, ponajviše 1100l čime bi se podmirile sadašnje potrebe novih korisnika i zamijenili oštećeni/nefunkcionalni spremnici. Obzirom na potrebe, društvo i JLS nadalje planira i kupnju koš-kantica (spremnika manjih dimenzija) za javne površine.

Gradska čistoća Drniš d.o.o., Stjepana Radića 69, 22320 Drniš
Tel: 099/306-2513, E-mail: racunovodstvo@gradskacistoca-drnis.hr,
direktor@gradskacistoca-drnis.hr
Sud upisa: Trgovački sud Zadar, Stalna služba Šibenik
MBS 110046309, Temeljni kapital: 621.965,62 € Uprava: Marinko Šindilj, direktor
OIB: 52284012661 PDV ID: HR52284012661
IBAN HR1924070001100511950 OTP banka d.d.

Sukladno potrebama društvo će pristupiti i kupnju manjeg komunalnog vozila (5 m^3) koji bi se koristio kao pomoćno vozilo za prikupljanje otpada, u područjima gdje nije moguć pristup većeg komunalnog vozila. Pored postojećeg, kupnja drugog pomoćnog vozila također bi služila i prikupljanju otpada kad je prema rasporedu odvoza, prikupljanje razdvojenog otpada poput papira/kartona i plastike. Obzirom da je riječ o vozilima iznimne vrijednosti, kroz predstojeće razdoblje društvo će, u suradnji sa tijelima društva (Skupština-predstavnici vlasnika) postići model kojim će se omogućiti kupnja vozila.

1.2. Unaprjeđenje sustava održivog gospodarenja otpadom

Održivo gospodarenje otpadom bilo bi onemogućeno da nije uspostavljeno reciklažno dvorište, međutim obzirom da ograničene kapacitete i znatan priljev otpada svake vrste, društvo zajedno sa JLS, namjerava kroz četiri godine, proširiti kapacitete Reciklažnog dvorišta Drniš na način da će gradnjom skladišnog prostora-hale cca 400m2 proširiti postojeći kapacitet i omogućiti bolje selektiranje otpada i maksimalno iskoristiti korisne sirovine ostvarujući time prihod. Ovime bi se u značajnoj mjeri smanjili prateći troškovi koji nastaju zbog deponiranja otpada zbog ne postojećeg adekvatnog prostora za obradu.
Dakako da selektirani otpad zahtjeva prateću opremu, ponajprije komunalno vozilo, natkriven prostor-nadstrešnicu, baždarenu vagu, pristupni put i drugo, pa se može smatrati da je riječ o značajnoj investiciji, za koju će društvo trebati suradnju s vlasnicima društva. Obzirom da društvo svakodnevno odvozi prikupljeni otpad u RCG Bikarac čime prelazi velik broj kilometara razmišlja se o mogućnosti pretovara u veliko priključno vozilo kako bi se eventualno smanjio broj odlazaka na deponij . U tu svrhu za unaprijediti sustav nam je potrebno namjensko vozilo većeg kapaciteta te mini pretovarna linija .

1.3. Unaprjeđenje održavanja zelenih i javnih površina, upravljanja grobljima i tržnicom te održavanje javne rasvjete na području Grada Drniša

Društvo, surađujući sa JLS-e namjerava održavati zelene površine, uređujući sustav navodnjavanja i planske sadnje stabla i bilja, s ciljem gradnje zelenih oaza u području gradskog središta. Društvo prepoznaje praksu mnogih gradova diljem Europe koji teže održivosti i statusu "zelenih gradova" te namjerava takve prakse primijeniti i na području Grada Drniša.
Održavanje javnih površina svakodnevna je zadaća koju društvo obavlja te istu praksu namjerava obavljati i u budućem razdoblju.
Dakako da prateći nove tehnologije, društvo namjerava u skladu sa potrebama i mogućnostima, ulagati u novu opremu, poput ručnih alata, strojeva itd.

Gradska čistoća Drniš d.o.o., Stjepana Radića 69, 22320 Drniš
Tel: 099/306-2513, E-mail: racunovodstvo@gradskacistoca-drnis.hr,
direktor@gradskacistoca-drnis.hr
Sud upisa: Trgovački sud Zadar, Stalna služba Šibenik
MBS 110046309, Temeljni kapital: 621.965,62 € Uprava: Marinko Šindilj, direktor
OIB: 52284012661 PDV ID: HR52284012661
IBAN HR1924070001100511950 OTP banka d.d.

Za upravljanje grobljima nužna će biti potpuna primjena zakonskih i drugih propisa, a ponajprije uređenje pitanja vlasništva i posjeda nad grobnim mjestima, uređenje dozvoljene gradnje na području groblja, uređenje okoliša i drugo. Uslijed rastućih potreba za širenjem gradskog groblja sv. Ivan Badanj, Grad Drniš kao vlasnik, daljnje će širiti groblje kupnjom susjednog zemljišta čime bi se otvorila mogućnost gradnje novih grobnica.
Također, po pitanju groblja Širitovci i groblja Drinovci, društvo će, kad mu se isto omogući, pristupiti uređenju pitanja vlasništva i posjeda grobnica, obavljanje pogrebnih usluga i pratećih usluga koje u punini predstavlja upravljanjem grobljima.
Što se tiče ostalih groblja očekuje nas izniman posao oko uređenja vlasništva, popisivanja grobnih mjesta itd. na čemu se konstantno radi .

Izradila :
Monika Galić

Odobrio :
Direktor : Marinko Šindilj