

KLASA: 121-01/01/35/25
URBROJ: 024-01/35/1007/25
Drniš, 13. kolovoza 2025. godine

ZAPISNIK

sa sjednice Skupštine društva Gradska čistoća Drniš d.o.o. održane 13. kolovoza 2025. godine s početkom u 9,00 sati u sjedištu društva Gradska čistoća Drniš d.o.o. Drniš, Stjepana Radića 69. Sjednicu je otvorio Predsjednik Skupštine Tomislav Dželalija, dalje u tekstu Predsjednik Skupštine, te je utvrdio nazočnost:

1. Tomislav Dželalija-Gradonačelnik Grada Drniša, Predsjednik Skupštine
 2. Josip Sučić-Načelnik Općine Ružić, Zamjenik Predsjednika Skupštine
 3. Anamarija Vukušić-opunomoćenica Načelnika Općine Promina, član Skupštine
- Odsutni:nitko

Za sjednicu je predložen slijedeći dnevni red:

1. Otvaranje sjednice Skupštine Društva, utvrđivanje broja nazočnih članova društva.
2. Izbor zapisničara i ovjerovitelja zapisnika
3. Usvajanje zapisnika sa sjednice Skupštine Društva od 23. i 24. 06. 2025. godine
4. Izbor i imenovanje direktora društva Gradska čistoća Drniš d.o.o. na razdoblje od 4 (četiri) godine s početkom mandata od 19.08.2025. godine.

Predloženi dnevni red jednoglasno je usvojen.

1. Utvrđuje se da je postignut kvorum te da se odluke mogu donositi, obzirom da je prisutno 100% udjeličara.
2. Za zapisničara je predložena Monika Galić, a za ovjerovitelje Anamarija Vukušić i Josip Sučić. Prijedlog se jednoglasno usvaja.
3. Daje se na glasovanje prijedlog zapisnika sa sjednica od 23.i 24. lipnja 2025. te se jednoglasno usvajaju.
4. Predsjednik Skupštine utvrđuje da je na natječaj pristiglo dvije prijave koje su pravovaljane i u roku podnesene i to prijava Marinka Šindilja i Vlaste Krpetić Meić,a što je prethodno ustvrdila Komisija za provedbu natječaja iz izbor direktora društva Gradska čistoća Drniš d.o.o. Na razgovor je prva pozvana Vlasta Krpetić Meić, u prostorije Gradske čistoće u 9,00 sati.

Na poziv Predsjednika Skupštine, prijaviteljica Krpetić Meić predstavlja svoje dosadašnje radno iskustvo te ističe dugogodišnje iskustvo rada na raznim poslovima, najčešće pravne struke te sadašnje radno mjesto voditelja pravnih i kadrovskih poslova u jednom turističkom resortu. Ističe kako je kroz trenutni rad uključena djelomično i u odvoz otpada.

Predsjednik Skupštine postavlja pitanje koju viziju vođenja poslova nudi prijaviteljica, na što prijaviteljica odgovara da je naročita potreba za educiranjem potrošača oko razvrstavanja otpada, ističe nužnost učenja iz iskustva drugih, primjerice Međimurske županije. Svoj rad bi usmjerila na

poticanje razvrstavanje otpada, razgovor i suradnju sa korisnicima te predlaže kao posljednju opciju kazne za nesavjesne odlagatelje otpada. Kaznu za kršitelje ističe kao posljednju opciju.

Predsjednik Skupštine postavlja pitanje na koji bi način podigli motiviranost radnika. Prijavitelica ističe da kroz razgovor sa djelatnicima, učestalim sastancima namjerava vidjeti zašto su nezadovoljni, što ih muči, sa kojim problemima se susreću.

Predsjednik Skupštine postavlja pitanje o liderskoj karakteristici prijaviteljice, koja ističe potrebu za dvostranom komunikacijom između šefa i djelatnika i nužnost uspostave ravnoteže između djelatnika i šefa.

Anamarija Vukušić postavlja pitanje što bi konkretno poduzeli kako bi unaprijedili rad te na koji način bi zadržali radnike? Prijaviteljica ističe da u okviru financijskih mogućnosti namjerava poticati kvalitetniji rad, kroz razne nagrade i stimulacije. Cilj je nagrađivati vrijedne radnike. Ističe da je potrebno da direktor mora izići sa djelatnicima na teren kako bi se vidjelo što je problem te pokušali pronaći rješenje.

Predsjednik Skupštine postavlja pitanje na koji način bi se rješile neugodne situacije. Prijaviteljica ističe da je potrebno kroz razgovor sa korisnicima naći rješenje i ponuditi kompromis.

Predsjednik Skupštine postavlja za kraj pitanje što prijaviteljica preferira: individualni ili timski rad. Odgovara da je za obje opcije, ovisno o situaciji, te da je spremna i na timski i na individualni rad.

Razgovor sa prijaviteljicom Vlastom Krpetić Meić završava u 9,20.

U 9,30 minuta započinje razgovor sa prijaviteljem Marinkom Šindiljom, dosadašnji v.d. direktorom društva. Na pitanje Predsjednika Skupštine koji su planovi za novo mandatno razdoblje, prijavitelj odgovara da je tokom proteklih 11 godina znatno napravljeno za poslovanje društva što je vidljivo po rezultatima. Ističe da su problemi s kojim se susreću djelatnici sve intenzivniji te naročito ističe neprohodnost ulica, stara i dotrajala vozila koja je potrebno žurno mjenjati. Također ističe problem korisnika koji spremnike ne prazne već odbacuju otpad na razna divlja odlagališta i druga ne odgovarajuća mjesta. Ističe nesuglasje između baze podataka i stvarnog stanja na terenu. Ističe da je potrebno nabaviti 2 nova vozila, srednje kategorije kako bi se moglo pristupiti mjestima gdje je to sad otežano zbog neprohodnosti cesta u zabačenim naseljima. Ističe nedostatak radne snage, na natječaje se nitko ne javlja. Ističe potrebu širenja reciklažnog dvorišta jer dosadašnji kapaciteti su premašeni obzirom na sve veće predavanje otpada u reciklažno dvorište. Kroz primjer reciklažnog dvorišta ističe uočeno poboljšanje poslovanja naročito zbog kvota odvojenog otpada. U budućem razdoblju će pristupiti gradnji montažne hale od 400 m², kako bi se moglo selektirati sav otpad koji se predaje u reciklažno dvorište. Predlaže ponovno održavanje radionica kako bi se potaknulo selektiranje otpada jer je znatan broj korisnika koji ne predaju otpad, a stalno žive na području djelovanja. Ističe potrebu rješavanja problematike upravljanja grobljima te zaposlenja djelatnika čiji bi rad bio odražavanje groblja i obavljanje grobljanskih usluga. Kod javnih površina ističe potrebu daljnjeg uređenja grada te širenje područja rada na šire područje, a ne samo na dosadašnje područje samog centra grada.

Kod javne rasvjete ističe problem nedostatka radnika, predlaže trajno zaposlenje 1 dobrog elektiračara, a za to vrijeme ugovaranje vanjskog suradnika. Kod hostela ističe da ugovor o najmu završava 2026.godine te da će tada Grad odlučiti o daljnjem upravljanju.

Kod autobusnog kolodvora ističe problem kretanja po prostoru kolodvora i ističe da će se ponovno postaviti rampe na ulaz i izlaz te će se tako onemogućiti ne ovlašteno parkiranje po kolodvoru.

Na pitanje Josipa Sučića na koji bi se način moglo doći do plaće od 2.000,00 eura za radnika koji radi na kamionu i prikuplja opada, prijavitelj ističe da je operativan rad sa 23-24 djelatnika, ističe da plaće radnicima nisu niske, u odnosu na druga komunalna poduzeća koji obavljaju iste poslove. Predlaže planiranjem novih cijena, korekcijom broja odvoza otpada, moguće utjecati na smanjenje financijske štete koju društvo trenutno ima zbog poskupljenja deponiranja na deponij Bikarac. Pristupiti će se izračunu nove cijene prema novim troškovima. Predlaže revidiranje odobrenih popusta, smanjenje računa za privredu kako bi se pomoglo malim obrtnicima. Uzimajući u obzir premdjeva da bi nova cijena fiksnog troška iznosila 8,9 €.

Kako drugih pitanja nije bilo razgovor je završen u 10,10 min.

Na temelju razgovora sa prijaviteljima, članovi Skupštine međusobno raspravljaju o najboljem prijavitelju. Pristupaju glasovanju i utvrđuju:

-da je za prijavitelja Marinka Šindilj glasalo:

5 glasova ZA, 0 glasova suzdržano i 0 glasova protiv.

-da je za prijavitelja Vlasta Krpetić Meić glasalo:

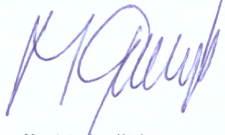
0 glasova ZA, 0 glasova suzdržano i 5 glasova protiv.

5. Obzirom da je odluka donesena jednoglasno se utvrđuje da je Marinko Šindilj odabran za novog direktora društva Gradska čistoća Drniš d.o.o. na mandat od četiri (4) godine s početkom mandata od 19.08.2025. godine.

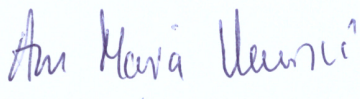
Sjednica Skupštine je završena u 10,15.

U Drnišu, 13. kolovoza 2025.godine

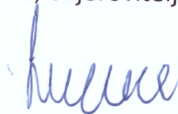
Monika Galić, zapisničar



Anamarija Vukušić, ovjervitelj zapisnika



Josip Sučić, ovjervitelj zapisnika



GRADSKA ČISTOĆA DRNIŠ d.o.o.
DRNIŠ, Stjepana Radića 69
OIB: 52284012661

PREDsjednik SKUPŠTINE

Tomislav Dželalija, dipl. ing.

